字幕文字檔說明：

1. 本檔案為「工具使用與保管－05公用與個人工具」影片的字幕文字檔。
2. 字幕文字檔配合影片，以一句字幕為一行，可於播放影片時搭配點顯器摸讀。
3. 影片內會有不同的教學段落，段落開始前，該段落字幕文字的第一行，會標註段落開始時間及段落主題名稱。

0:10 工具使用與保管 公用與個人工具

各位同學

之前的我們已經提到

在公用工具上面的使用

是有一些要注意的

那今天我們要跟你講的有5個

12345 5個

是你需要去留意的

0:33 公用工具使用 登記借用

登記使用就是

當你要借用清潔工具

或者是其它的道具的時候

你一定要在一個本子上面

可以給大家看個範例

(圖片說明)

(左側圖片)1.登記借用：依照職場規定進行登記借用，並在使用完畢，務必要放回原來的位置，以利下一個人使用

(右側圖片)設備器材借用登記簿

像這樣子的本子

你可以寫在這樣的本子上面

寫什麼呢

寫可能你今天借用的時間

或是你借了什麼

這樣子呢

才知道說那是誰借去了

那你記得要歸還

1:06 公用工具使用 使用須知

第二個要注意的是

使用須知

(圖片說明)

(左側圖片)2.使用須知，使用公用工具前，請務必了解使用規定與安全注意事項 以避免發生意外或工具損壞

(右側圖片)水龍頭及使用注意事項標籤，標籤上文字：防漏水事件再度發生，洗衣動作結束後，請關緊水龍頭

為什麼要注意使用須知呢

因為每一種工具

當你借出來之後

或者是他原本就在工廠

那你要知道怎麼使用

不然你隨便用一用

不只是工具會壞掉

你人也可能會受傷

1:29 公用工具使用 檢查工具

當你已經借到了工具

第三個當你已經

準備好了你自己

也準備好你的工具

但是你還要再做一次檢查

(圖片說明)

(左側圖片)3.檢查工具：使用公用工具前，若發現已有損壞的狀況，要立即回報職場相關人員，進行後續維修處理，切勿在工具損壞下使用，造成自己及別人的安全疑慮

(右側圖片)檢查清潔玻璃刮刀

除了看使用說明

這邊你還要記得檢查你的工具

是否是完整可以使用的

那如果你檢查的時候發現

你的工具有少零件

或者是缺損不能使用

你一定記得去跟你的主管

或你的老師說

你借的東西它是故障的

是不能使用的

這樣子你的老闆

你的主管 老師

會進行報修的動作

或是換新的工具給你

2:20 公用工具使用 通報維修

登記報修是要做

我壞掉了

那我可不可以換新的

或是說提醒你的主管

或是你的老師

要記得去修理這個工具

這樣子你在下一次的使用

才會用到完整新的

你也可以更安全地使用它

(圖片說明)

(左側圖片)4.通報維修：在使用公用工具過程中，如果不慎發生損壞的情況，要立即回報職場相關人員，進行後續維修處理，切勿在工具損壞下使用，造成自己及別人的安全疑慮

(右側圖片)學生及老師的對話。學生：「吸塵器壞掉不能使用，需要修理」，老師：「應該是故障，老師會再檢查跟報修」

2:46 公用工具使用 職場日誌

第五個叫做什麼

職場日誌像這一本

(圖片說明)

(左側圖片)5.職場日誌(紀錄)：在工作結束後，公用工具發生損害或是短少的狀況，請務必回報職場相關人員，或依規定在職場日誌中詳實記錄

(右側圖片)職場日誌封面，可填入工作種類。封面下方備註文字：本簿快填滿時請至工具材料室更換新簿

這一本要寫什麼呢

除了寫你今天工作的狀況

你也可以把

像你發現工具的故障

或是有可能是清潔劑用完了

一些耗材的沒有了

你是可以把寫在你的工作日誌

讓下一個來接手的工作人員

或是其他的主管

或是老師可以了解

這個職場

發生了什麼事情

他也可以幫你做立即的處理

那現在

我們剛剛已經講了幾個重點

五個 就五個

哪五個

(圖片說明)

1.登記使用

2.使用須知

3.檢查工具

4.通報維修

5.職場日誌

第一個是什麼

登記使用 沒錯

就是當你要借用時候

要記得先登記

第二個 使用須知

當你要借出來了使用

你一定要看過

才知道要如何正確的使用

第三個叫做什麼

檢查工具

借出來了看過了

一定要檢查

才有辦法正確的使用

安全的使用

第四個如果不幸的

如果故障了怎麼辦

登記報修 沒錯

記得去登記這樣子

它才會被修理

第五個叫做什麼

職場日誌

像是工具的故障

或者是耗材的用完

都可以寫在你的什麼裡面

職場日誌

4:24 個人工具使用 使用保管原則

個人那就是只屬於

你自己的用品

就像個人工具也是一樣

只屬於你個人可以使用

他人不能使用的

那為什麼我們要特別

去跟大家提醒個人用具呢

因為我們要注重的是衛生

衛生很重要

因為有些東西你使用之後

不能跟他人共用避免感染

或是避免的細菌上的問題

所以我們這邊

今天也跟大家講一下

個人用具和個人物品

5:00 個人工具使用 放置置物櫃

來 第一點

叫做放置置物櫃

我們看圖片

(圖片說明)方形櫃子內有放置一個背包

你可以看到有這種方形櫃子的

不管是哪一種

你都可以將你個人的物品

放到這樣子的櫃子裡面

那放置之後要注意什麼

要注意你有沒有放好

(圖片說明)

(左側圖片)置物櫃內整齊的放置一個背包，畫面打圈

(右側圖片)置物櫃內雜亂，背包及工作背心亂塞在櫃子內，畫面打叉

5:34 個人工具使用 檢查置物櫃

第二個

放置好之後要做什麼

放置好第二個

你要記得檢查置物櫃

什麼意思

當你放好了之後

第一個你可能要看一下

你今天放了哪些東西

這樣子當你在檢查時才知道

你的東西有沒有不見

記得當你把東西放進去之後

你要記得上鎖

(圖片說明)手持鑰匙將櫃子鎖上，確認櫃子已上鎖

然後呢

要把鑰匙拿走

(圖片說明)鎖上櫃子後記得取出鑰匙並保管好

所以個人的物品

當你使用的是鑰匙鎖的時候

記得要把鑰匙自己保管好

當你下班的時候

或是你上完課程再來開

這樣子才可以保管好你的物品