

臺北市學前教育階段



個別化教育計畫(IEP)撰寫參考手冊

2025.10



臺北市府教育局

DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市學前教育階段

個別化教育計畫(IEP)撰寫參考手冊

出版機關：臺北市政府教育局

發行印製：2025年10月

局長 序

教育是國家競爭力的泉源，學生一個都不能少的教育實踐中，特殊教育是一項永續的工程，臺北市為全國首善之都，更是亞洲的重要國際都會，響應聯合國身心障礙者權利公約（Convention on the Rights of Persons with Disabilities, CRPD）及特殊教育法 2023 年修法，致力於推動普特融合之特殊教育內涵與精神，重視身心障礙幼兒權益與福祉，是以本市特殊教育發展持續落實以學生需求為中心的教育理念。

各類身心障礙幼兒需求日趨多元與個殊性，每位都是獨一無二的個體，透過特殊教育團隊發揮專業充分合作，為特殊教育幼兒設計適性的個別化教學，使其更容易自主和所有人一起學習，實踐尊重差異、平等、尊嚴及提供合理調整之精神，豐厚孩子的學習資源與環境，是我們的教育使命與肩上責任。

本書以學前教育階段角度出發，從法令面到執行面希以提供現場實務教師撰寫應用，經現場實務教師建議附錄提供參考示例及 IEP 訂定內容及品質檢核表，讓新手老師能更清楚個別化教育計畫之內涵及檢視自身完成度；輔以能理解新時代的特殊教育內涵，將是刻不容緩的課題。

感謝本市南區特教資源中心協助編輯的學前團隊熱忱付出與專業投入，以及臺北市立大學特殊教育系蔡昆瀛教授指導，《臺北市學前教育階段個別化教育計畫 (IEP) 撰寫參考手冊》付梓出版，是對教育正義與教育平權的積極實踐，衷心期盼透過特殊教育的推動，符應幼兒的個別需求，培養面對未來挑戰的能力，讓本市所有身心障礙幼生，皆能受益及豐富學習的歷程；教師們透過持續的專業團隊對話與實施個別化教學，為自我的教育價值注入一股活水，亦是提升教師教學專業知能的重要基石。

臺北市政府教育局局長



謹識

於民國 114 年 10 月

目次／Contents

壹、IEP 意義與法源	1
貳、IEP 參與人員及角色	5
參、IEP 訂定流程、會議召開及會議紀錄	7
肆、幼兒能力現況、家庭狀況及需求評估	11
伍、幼兒所需特殊教育、相關服務及支持策略	19
陸、學年與學期教育目標， 達成學期教育目標之評量方式、日期及標準	21
柒、具情緒與行為問題幼兒所需之 行為功能介入方案及行政支援	23
捌、幼兒之轉銜輔導及服務內容	25
附錄一、行為功能介入方案擬定 Q&A	29
附錄二、IEP 參考示例	39
附錄三、個別化教育計畫（IEP）訂定 與內容品質檢核表	55



壹

IEP 意義與法源

為什麼會有這本手冊呢？



教保服務人員像是超人一樣，陪伴並支持孩子們每天的學習、安全、飲食和健康，辛勞的程度不言而喻。

為了幫助教保夥伴撰寫個別化教育計畫 (Individualized Educational Program, IEP) 能更上手，作為工具書的使用，因此有了這本手冊的誕生。

你可能已經知道…



什麼是 IEP ？

IEP 是一份專為身心障礙幼兒量身訂做的「個別」且「適性」的教育藍圖。透過團隊合作，依幼兒能力現況、家庭狀況與需求評估，擬定適切的教育目標，提供所需的特殊教育及支持服務。

誰是 IEP 的對象？

凡是經過「特殊教育學生鑑定及就學輔導會」鑑定通過的特殊教育幼兒，無論是何種身心障礙類別，都需要為其訂定 IEP。

為什麼要訂定 IEP ？

IEP 具有五大教育功能：

1. 依法保障特殊教育幼兒的受教權
2. 使幼兒得到適性教育與相關服務
3. 使團隊成員對幼兒的需求與教育規畫有完整的了解及共識
4. 提供家長和教育人員間的溝通管道
5. 管理與評估教育績效

IEP 相關法規

壹

IEP 意義與法源

特殊教育法

第 31 條

- 1 高級中等以下學校應以團隊合作方式對身心障礙學生訂定個別化教育計畫，訂定時應邀請身心障礙學生本人，以及學生之法定代理人或實際照顧者參與；必要時，法定代理人或實際照顧者得邀請相關人員陪同參與。經學校評估學生有需求時，應邀請特殊教育相關專業人員參與個別化教育計畫討論，提供合作諮詢，協助教師掌握學生特質，發展合宜教學策略，提升教學效能。
- 2 身心障礙學生個別化教育計畫，應於開學前訂定；轉學生應於入學後一個月內訂定；新生應於開學前訂定初步個別化教育計畫，並於開學後一個月內檢討修正。
- 3 前項個別化教育計畫，每學期至少應檢討一次。
- 4 為使身心障礙學生有效參與個別化教育計畫之訂定，中央主管機關應訂定相關指引，供各級學校參考；指引之研擬過程，應邀請身心障礙者及其代表性組織參與。
- 5 幼兒園應準用前四項規定，為身心障礙幼兒訂定個別化教育計畫。

第 32 條

為增進前條團隊之特殊教育知能，以利訂定個別化教育計畫，各級主管機關應視所屬高級中等以下學校及幼兒園身心障礙學生及幼兒之特殊教育需求，加強辦理普通班教師、教保服務人員、特殊教育教師及相關人員之培訓及在職進修，並提供相關支持服務之協助。

第 10 條

- 1 本法第三十一條所稱個別化教育計畫，指運用團隊合作方式，針對身心障礙學生個別特性所訂定之特殊教育及相關服務計畫；其內容包括下列事項：
 - 一、學生能力現況、家庭狀況及需求評估。
 - 二、學生所需特殊教育、相關服務及支持策略。
 - 三、學年與學期教育目標、達成學期教育目標之評量方式、日期及標準。
 - 四、具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案及行政支援。
 - 五、學生之轉銜輔導及服務內容。
- 2 學校應將身心障礙且資賦優異學生之個別輔導計畫內容，併入個別化教育計畫規劃。
- 3 幼兒園為身心障礙幼兒訂定個別化教育計畫時，應準用第一項規定。

第 17 條

- 1 學校依本法第三十一條、第三十五條、第三十六條及第四十二條訂定之個別化教育計畫、個別化支持計畫、生涯轉銜計畫或資賦優異學生個別輔導計畫等特殊教育學生資料，應指定適當場所及人員保管，以書面或電子儲存媒體保存之，並應自學生畢業或離校後，保存十年。
- 2 幼兒園依本法第三十一條及第三十六條訂定相關計畫時，依前項規定辦理。
- 3 前二項特殊教育學生及幼兒資料，學校及幼兒園因故未能繼續保管，其資料應交由承接者依規定保存。
- 4 已逾保存年限之特殊教育學生及幼兒資料，學校及幼兒園應定期銷毀，其銷毀方式應確保特殊教育學生及幼兒資料內容無洩漏之虞，並以每年一次為原則。



貳

IEP 參與人員及角色



班級教師 / 教保員

- 蒐集整理幼兒相關醫療評估資料、觀察在園學習與適應狀況
- 晤談相關人員，確認幼兒家庭背景與相關專業服務
- 與巡迴輔導教師 / 資源班教師討論撰寫 IEP
- 參與 IEP 會議
- 協調 IEP 會議相關事宜
- 執行與評量 IEP 目標

教保服務機構行政人員

- 參與 IEP 會議
- 協調 IEP 會議相關事宜
- 協助申請特教相關資源及服務



巡迴輔導教師 / 資源班教師

- 提供 IEP 撰寫建議
- 參與 IEP 會議
- 協助執行與評量 IEP 目標
- 在執行過程中提供相關輔導策略及建議



家長

- 與教保服務人員、巡迴輔導教師 / 資源班教師討論幼兒在幼兒園、家中學習及適應情形
- 參與 IEP 會議
- 配合 IEP 目標的執行

幼兒

- 參與 IEP 會議
- 接受特教及相關專業服務



治療師 / 其他相關專業人員

- 參與 IEP 會議
- 提供 IEP 目標設定建議
- 在執行過程中提供相關輔導策略及建議
- 提供家長、教保服務人員諮詢服務

社工

- 參與 IEP 會議
- 連結並轉介早療資源（教育、醫療、社福）
- 協助親師溝通、提供親職教育





參

IEP 訂定流程、 會議召開及會議紀錄

依據特殊教育法 第 31 條

IEP 訂定時程



在校生訂定 IEP

新生訂定初步 IEP

前

開學

後

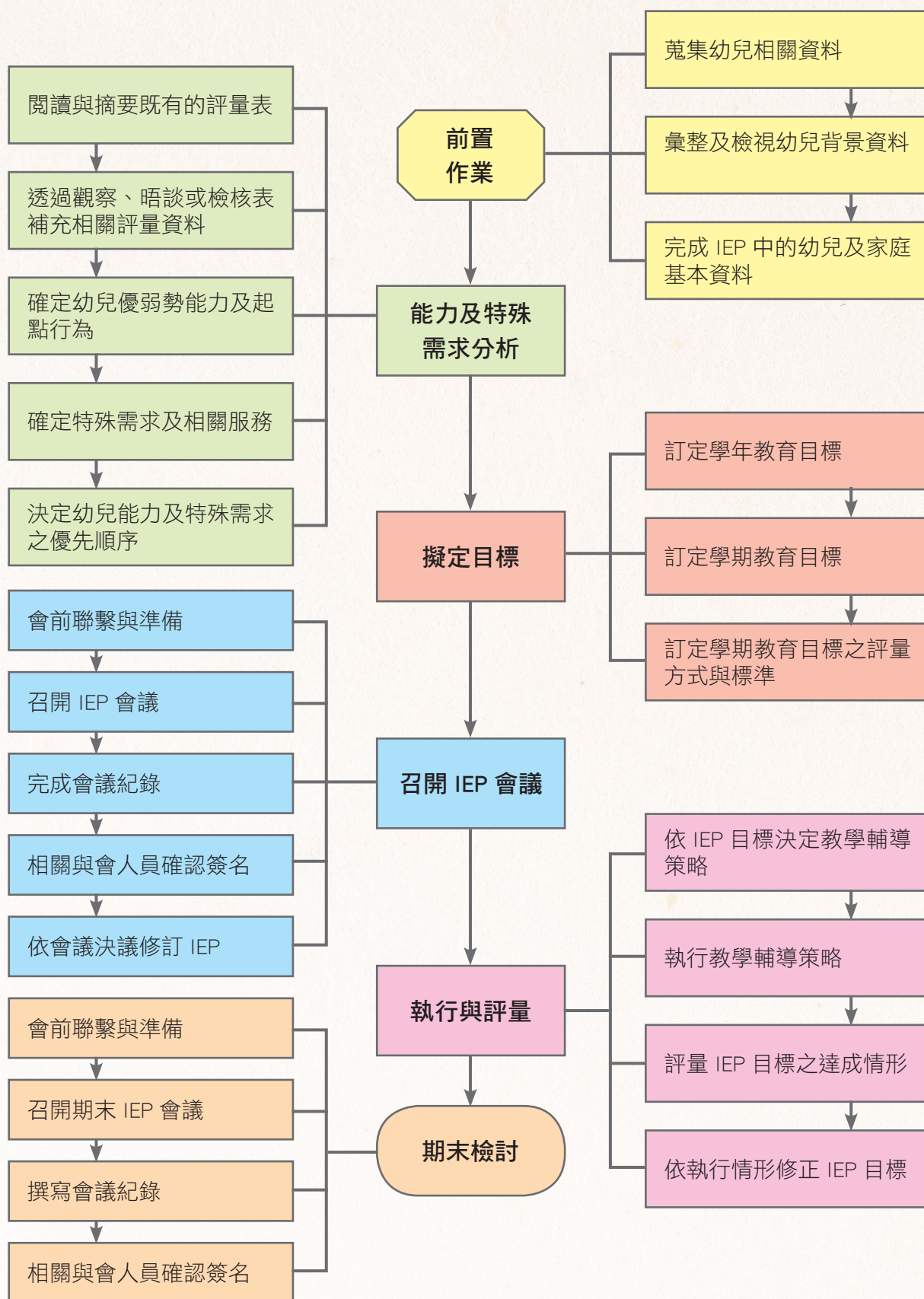
新生一個月內檢討修正

入學

轉學生一個月內訂定 IEP

訂定及執行 IEP 流程圖

蔡昆瀛 & 臺北市學前巡迴輔導團隊 113.11.20



IEP 會議注意事項

參

IEP 訂定流程、會議召開及會議紀錄

IEP 會議前

1. 確認開會日期
2. 安排開會時間及場地
3. 邀請相關人員出席
4. 事先準備好相關資料，包括 IEP 與相關檔案

IEP 會議中

1. 出席人員介紹、會議流程說明
2. 說明幼兒表現及討論 IEP 目標
3. 針對特殊需求與相關支持服務進行討論
4. 其他相關提問與討論
5. 運用正向溝通技巧
6. 確認 IEP 內容並達成共識，在封面上簽名

IEP 會議後

1. 修正討論後的 IEP、完成會議紀錄
2. 提供家長與相關人員修改後的 IEP 及會議紀錄
3. 存放 IEP 於個案檔案夾
4. 開始執行 IEP

會議紀錄名稱請自行修改符合所需，
例如：期初擬訂會議、期末檢討會議。

臺北市 _____ 區 _____ 幼兒園 _____ 學年度第 _____ 學期

個別化教育計畫會議紀錄

會議日期：民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ☐ 上午 ☐ 下午 地點：_____

幼兒姓名：_____ 就讀班級名稱：_____

班級教師 / 教保員：_____

會議主席：_____ 紀錄者：_____

會議主席為園方代表，並由園方指派園內人員擔任紀錄者。

出席者簽名：_____ 確實請出席者簽名，幼兒欄位可請家長代簽。

職稱 / 稱謂	姓名	職稱 / 稱謂	姓名

一、討論事項：

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 討論幼兒能力與學習狀況 | <input type="checkbox"/> 確定或修改 IEP 教育目標 |
| <input type="checkbox"/> 討論與溝通家長期望與教養策略 | <input type="checkbox"/> 說明與討論課程、教學及支持策略 |
| <input type="checkbox"/> 說明與討論巡迴輔導服務 | <input type="checkbox"/> 說明與討論相關專業服務需求 |
| <input type="checkbox"/> 討論行為問題介入策略或方案 | <input type="checkbox"/> 討論相關福利與資源連結 |
| <input type="checkbox"/> 討論轉銜輔導及服務 | <input type="checkbox"/> 說明與討論 IEP 執行情形與結果 |
| <input type="checkbox"/> 其他：_____ | |

請依實際
需求勾選
並進行內
容討論。

二、討論內容摘錄：（請就勾選之討論事項摘要敘述內容重點）

請條列式書寫重點，包括相關提問與建議。

三、決議事項（請條列載明具體決議）

請條列式書寫決議事項，包括家長是否同意目標內容、相關專業服務需求或資源是否協助申請 / 連結等。



肆

幼兒能力現況、 家庭狀況及需求評估

幼兒能力現況、家庭狀況及需求評估部分，
臺北市學前 IEP 表格分項說明如下：



- (一) 基本資料
- (二) 家庭狀況
- (三) 評量摘要
- (四) 能力現況
- (五) 特殊需求分析

(一) 基本資料

1. 幼兒出生日期：民國____年____月____日
2. 幼兒年齡層：☐ 2-3 歲（幼幼） ☐ 3-4 歲（小） ☐ 4-5 歲（中） ☐ 5-6 歲（大）
☐ 6-7 歲（緩讀）
3. 幼兒性別：☐ 男 ☐ 女
4. 特教鑑定結果：☐ 發展遲緩（☐ 疑似自閉症 ☐ 疑似 ADHD）☐ 智能障礙 ☐ 視覺障礙
☐ 聽覺障礙 ☐ 語言障礙 ☐ 肢體障礙 ☐ 腦性麻痺 ☐ 身體病弱
☐ 情緒行為障礙 ☐ 自閉症 ☐ 其他障礙 ☐ 多重障礙_____

臺北市特殊教育幼兒鑑定證明			
核備文號：北市教特字第 0000000000 號			
幼兒姓名	張○○	特殊教育 鑑定類別	發展遲緩
身分證 統一編號	A○○○○○○○○○○	安置班別	普通班接受巡迴輔導服務
出生日期	民國○○○年○月○日	適用階段	學前教育階段
鑑定日期	民國 113 年 12 月	特殊教育 服務	參照幼兒個別化教育計畫內容
鑑定單位	臺北市特殊教育學生鑑定及就學輔導會		
備註： 一、幼兒特殊教育需求或障礙情形改變時，應由其教師、家長等相關人員提出申請重新評估。 二、經特殊教育學生鑑定及就學輔導會重新鑑定確認後，應重新核發鑑定證明。 三、為保障特殊教育幼兒之學習權益，請教師、家長留意本鑑定證明適用階段，於適用階段內提出重新鑑定，若超過適用階段未能重新鑑定，則視同放棄適用階段後之特教服務。 四、本鑑定證明供各教育階段升學試務委員會、學校及幼兒園提供特教服務用；倘經本市鑑定安置後離園者，即視同放棄原優先安置名額，如須優先安置公立或非營利幼兒園者，應報名下一學年度之學前身心障礙幼兒入幼兒園鑑定及安置。 五、對本鑑定證明如有疑義，得依據核備文號，向臺北市政府教育局查詢相關資訊，電話：1999 轉 6346 或向臺北市南區特殊教育資源中心查詢資訊，電話：(02)86615183 分機 706 或 708。			

特教鑑定結果：

可以查閱「教育部特殊教育通報網」、「鑑定及安置名冊」或是「特殊教育幼兒鑑定證明」確認。

5. 身心障礙證明：☐ 無 ☐ 有，等級：☐ 輕度 ☐ 中度 ☐ 重度 ☐ 極重度

障礙類別：_____ ICD 診斷：_____

鑑定日期：____年____月____日 重新鑑定日期：____年____月____日

身心障礙證明的範本

中華民國身心障礙證明		照片貼處	
身分證統一編號	姓名	年 月 日	有效期限
出生日期	戶籍	年 月 日	年 月 日
鑑定日期	年 月 日	重新鑑定日期	年 月 日
障礙等級			

戶籍遷移註記	鄉鎮市區	村里	鄰	街路門牌	遷入日期	承辦人核章
障礙類別						
ICD 診斷						
伴發傷患措施						

6. 重大傷病證明：☐無 ☐有，卡證有效起迄日：_____
- 重大傷病名稱：_____

現行重大傷病證明註記於健保卡內，不再寄送紙本證明，故可以請家長檢視重大傷病核定函文或至健保局申請紙本資料，並提供園方，註記於IEP中。

7. 醫療評估結果：☐無 ☐有
- ☐綜合報告書：評估單位：_____ 下次鑑定日期：_____
- 評估結果：_____
- ☐診斷證明書：開立單位：_____ 開立日期：_____
- 診斷結果：_____

醫療評估結果、診斷證明結果：

因各醫院綜合報告書或診斷書格式的書寫差異，在填寫評估結果或診斷證明時，可以「評估結果」、「疾病診斷」或「功能性診斷」…為主。

壹、評估結果報告

類別	項目	內容
主訴與就診問題	主訴	
	就診問題	() 生理 () 視力 () 聽力 (V) 粗大動作 () 精細動作 () 認知 () 學習 () 情緒 () 行為 () 社會適應 () 人際活動 () 感覺統合 (V) 語言溝通 (V) 注意力 (V) 活動量 (V) 衝動性 () 日常活動功能 (請註明) _____ () 遺傳諮詢 () 學前鑑定 () 開立 (更新) 證明 () 轉介需求 (V) 追蹤現況 () 其他：評估諮詢
	團隊評估總結	行為過動衝動，語言發展臨界，粗大動作發展遲緩，認知內在不均 建議輔助式助教，規律運動，輔以復健療育，教導家長教養技巧，行為輔導訓練，兒童心理諮詢諮詢
	疾病診斷	混和性發展遲緩，注意力不足過動

8. 健康情形：_____

可根據幼兒的特殊疾病、特殊體質、長期用藥或照顧時須留意的健康狀況撰寫，如：蠶豆症、異位性皮膚炎、對某些食物及藥物過敏等。若無特殊狀況，可寫：「身體健康情形良好」。

9. 就讀班別：(1) ☐普通班 ☐集中式特教班 (2) ☐全日班 ☐半日班
- (3) ☐混齡班 ☐分齡班 (☐大班 ☐中班 ☐小班 ☐幼幼班)

(二) 家庭狀況：



這個欄位主要是了解家庭環境、幼兒早期經驗，及可提供支援和需求為何。透過了解家庭的優弱勢，幫助 IEP 團隊找出能夠為幼兒努力的著力點。

可以參考哪些資料？

可以經由晤談及摘要醫療評估報告中社工師評估家庭功能部分、學籍資料卡、特殊需求幼兒轉介資料表（公立幼兒園鑑定安置報告，參考「養育環境」的內容）等。



來看看填寫說明吧！！

家庭背景

1. 同住家庭成員：例如爸爸、媽媽、祖父母、手足等
2. 手足人數及排行：例如兄弟姊妹○人，排行第○ / 獨生子女。
3. 使用語言：例如國、臺、客、英、越南、手語、族語等語言。
4. 家庭社經背景：例如父 / 母○○畢業（教育程度），從事○○工作，整體經濟狀況普通 / 足夠支應生活開銷 / 有低收入戶或中低收入戶補助 / 是否為新住民家庭等。
5. 其他說明：就上列之外的相關家庭背景加以補充說明，例如手足或家庭成員是否為身心障礙者？家長婚姻狀況，如分居、幼生監護權歸屬、家暴、寄養、特殊境遇……。

親職功能

1. 主要照顧者：例如主要照顧者為○○，幾歲前由○○照顧等。
2. 教養態度與方式：就不同照顧者教養方式及一致性加以說明，例如主要照顧者 / 其他人的教養方式為嚴厲 / 民主 / 放任 / 權威 / 溺愛等。
3. 親子活動與時間：例如放學 / 假日等（時間）○○（誰）陪伴做什麼親子活動。
4. 家庭優勢：如經濟、人力、資源、教養或其他優勢，例如家長具有早療概念，與班級教保人員充分合作；家庭氣氛和樂，有足夠人力支援接送和照顧等。
5. 其他說明：就上列之外加以補充說明，如：隔代教養、家庭親職教育需求等。

家庭支持需求

1. 福利補助需求：例如申請身心障礙幼兒教育補助、低收入戶或中低收入戶生活補助、身心障礙者生活補助、療育補助等。
2. 教養資訊需求：例如需提供教養知能及研習資訊的程度。
3. 療育資源需求：需提供校內、校外或到宅療育資源等。
4. 其他需求：就上列之外的相關需求加以補充說明，例如家暴個案需要家防中心協助、家庭功能輔導、輔具補助、臨時及短期照顧服務等。

家長期望

詢問家長對於幼兒就學的期望或期待改善的目標

摘要內容建議定期（每學期）檢視更新。

（三）評量摘要

評量方法：包含正式評量與非正式評量

①正式評量：填寫「測驗工具名稱」

②非正式評量：填寫「晤談」或「行為觀察」

※ 工具名稱：見鑑定醫療報告或醫療各類使用工具

評量者：填寫評估單位或人員姓名與職稱（如：醫師、治療師、老師…等）。

評量方法 / 工具名稱	評量日期	評量者	評量結果																																						
<p>評量結果：不同測驗工具評量結果呈現可能有所不同，以「測驗分數」（如圖一）及「質性描述」（如圖二）為主要擷取內容。</p>																																									
			<p style="text-align: center;">▼圖一</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>類別</th> <th>評估 / 訓練項目</th> <th>評估工具、結果與訓練方向</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>知覺動作功能</td> <td>粗大動作 <input type="checkbox"/>無異常 <input type="checkbox"/>臨界 / 疑似發展遲緩 <input checked="" type="checkbox"/>發展遲緩</td> <td> <p>評估日期：113 年 09 月 28 日</p> <p>評估結果：目前能力約 2 歲 6 個月 百分等級：8 發展商數：79</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>評估項目</th> <th>原始分數</th> <th>百分等級</th> <th>發展年齡</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平衡</td> <td>40</td> <td>16</td> <td>28 個月</td> </tr> <tr> <td>移位</td> <td>128</td> <td>16</td> <td>32 個月</td> </tr> <tr> <td>物體操作</td> <td>20</td> <td>9</td> <td>24 個月</td> </tr> </tbody> </table> <p>發展程度 <input type="checkbox"/>無異常 <input type="checkbox"/>臨界 / 疑似發展遲緩 <input checked="" type="checkbox"/>發展遲緩</p> <p>粗大動作發展年齡 30 個月 粗大動作發展商數 79 粗大動作百分等級 8</p> </td> </tr> </tbody> </table> <p>擷取測驗分數並填寫內容於此欄位：</p> <p>目前能力約 2 歲 6 個月，百分等級 8，發展商數 79，發展程度為遲緩。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>評估項目</th> <th>原始分數</th> <th>百分等級</th> <th>發展年齡</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平衡</td> <td>40</td> <td>16</td> <td>28 個月</td> </tr> <tr> <td>移位</td> <td>128</td> <td>16</td> <td>32 個月</td> </tr> <tr> <td>物體操作</td> <td>20</td> <td>9</td> <td>24 個月</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">▼圖二</p> <p>結果說明：粗大動作百分等級 25%，整體表現中等，其中穩定度中等、移動能力中等、物品操作中等，單腳站左 / 右 5 秒（常模 5 秒），雙腳踮腳尖維持不動 6-8 秒（常模 8 秒）；可沿直線前走、後走則容易走出，可雙腳前跳 90cm、單腳連續前跳 3 下，可沿線左右跳，肢體尚協調；可踢球、丟球 2m，可用胸抱住大球、用手掌則無法接住小球，150cm 丟目標命中率 1/3，3m 目標則丟不中。</p> <p>擷取質性描述並填寫內容於此欄位：</p> <p>粗大動作百分等級 25，整體表現中等，其中穩定度中等、移動能力中等、物品操作能力中等，單腳站左腳 7 秒 / 右腳 5 秒，雙腳踮腳尖維持不動 6-8 秒；可沿直線前走、後走則容易走出，可雙腳前跳 90 公分、單腳連續前跳 3 下，可沿線左右跳，肢體尚協調；可踢球、丟球 2 公尺，可用胸抱住大球、用手掌則無法接住小球，150 公分丟目標命中率 1/3，3 公尺目標則丟不中。</p>	類別	評估 / 訓練項目	評估工具、結果與訓練方向	知覺動作功能	粗大動作 <input type="checkbox"/> 無異常 <input type="checkbox"/> 臨界 / 疑似發展遲緩 <input checked="" type="checkbox"/> 發展遲緩	<p>評估日期：113 年 09 月 28 日</p> <p>評估結果：目前能力約 2 歲 6 個月 百分等級：8 發展商數：79</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>評估項目</th> <th>原始分數</th> <th>百分等級</th> <th>發展年齡</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平衡</td> <td>40</td> <td>16</td> <td>28 個月</td> </tr> <tr> <td>移位</td> <td>128</td> <td>16</td> <td>32 個月</td> </tr> <tr> <td>物體操作</td> <td>20</td> <td>9</td> <td>24 個月</td> </tr> </tbody> </table> <p>發展程度 <input type="checkbox"/>無異常 <input type="checkbox"/>臨界 / 疑似發展遲緩 <input checked="" type="checkbox"/>發展遲緩</p> <p>粗大動作發展年齡 30 個月 粗大動作發展商數 79 粗大動作百分等級 8</p>	評估項目	原始分數	百分等級	發展年齡	平衡	40	16	28 個月	移位	128	16	32 個月	物體操作	20	9	24 個月	評估項目	原始分數	百分等級	發展年齡	平衡	40	16	28 個月	移位	128	16	32 個月	物體操作	20	9	24 個月
類別	評估 / 訓練項目	評估工具、結果與訓練方向																																							
知覺動作功能	粗大動作 <input type="checkbox"/> 無異常 <input type="checkbox"/> 臨界 / 疑似發展遲緩 <input checked="" type="checkbox"/> 發展遲緩	<p>評估日期：113 年 09 月 28 日</p> <p>評估結果：目前能力約 2 歲 6 個月 百分等級：8 發展商數：79</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>評估項目</th> <th>原始分數</th> <th>百分等級</th> <th>發展年齡</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平衡</td> <td>40</td> <td>16</td> <td>28 個月</td> </tr> <tr> <td>移位</td> <td>128</td> <td>16</td> <td>32 個月</td> </tr> <tr> <td>物體操作</td> <td>20</td> <td>9</td> <td>24 個月</td> </tr> </tbody> </table> <p>發展程度 <input type="checkbox"/>無異常 <input type="checkbox"/>臨界 / 疑似發展遲緩 <input checked="" type="checkbox"/>發展遲緩</p> <p>粗大動作發展年齡 30 個月 粗大動作發展商數 79 粗大動作百分等級 8</p>	評估項目	原始分數	百分等級	發展年齡	平衡	40	16	28 個月	移位	128	16	32 個月	物體操作	20	9	24 個月																							
評估項目	原始分數	百分等級	發展年齡																																						
平衡	40	16	28 個月																																						
移位	128	16	32 個月																																						
物體操作	20	9	24 個月																																						
評估項目	原始分數	百分等級	發展年齡																																						
平衡	40	16	28 個月																																						
移位	128	16	32 個月																																						
物體操作	20	9	24 個月																																						

(四) 能力現況

能力現況 書寫目的

知道幼兒目前已發展出的優勢能力以及待加強的弱勢能力，為設立目標做準備。

領域	已具備及優勢能力	弱勢能力
認知發展 (記憶、概念、推理、注意力等)		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
溝通發展 (語言理解、表達、語言發展等)		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
動作發展 (粗大動作、精細動作)		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
社會情緒發展 (人際關係、社交技巧、情緒管理、行為問題等)		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
生活自理能力 (飲食、如廁、盥洗、購物、穿脫衣褲、上下學能力等)		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
感官知覺與其他 (視、聽、觸、嗅、味覺及其他)		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

能力現況 書寫重點

- ①優勢能力：以幼兒各領域最好的表現來撰寫。
- ②弱勢能力：以同齡幼兒發展常模的差異及障礙特質來撰寫，且定期（每學期）修正。
- ③內容要具體並做正向描述。

書寫參考方向：



- ①班級教師可參照同齡幼兒的發展，描述個案在班上各領域的學習表現。
- ②可摘要半年內鑑定評估報告或醫療評估報告書中的評量內容、臨床觀察及臨床晤談等重點。
- ③參閱巡迴輔導教師的輔導紀錄內容。
- ④參考家長對幼兒能力的說明。

（五）特殊需求分析

依據幼兒的障礙特性及學習現場評估，具體陳述在幼兒園學習、適應與個人生理的相關需求，做綜整分析。

1. 幼兒特殊需求向度：（依需求強度標示 1、2、3 …， $1 > 2 > 3$ ；未具需求的向度無須標註）

__ 生理或感官能力、__ 認知發展、__ 溝通發展、__ 社會情緒發展、
__ 動作發展（☐粗大動作 ☐精細動作）、__ 生活自理能力、
__ 其他：_____

2. 需求說明（條列敘述）：

依據幼兒的特殊需求，找出影響最大或最在意的部分，選擇欲作為學習目標的領域進行排序，並依需求強度標示 1、2、3 …， $1 > 2 > 3$ ；未具需求的向度無須標註。

依據幼兒在園表現，針對弱勢能力與需求向度，具體說明需求內容及所需的支持（如：環境調整、教學輔導、親師合作、行政支持、輔具或相關專業服務等）。





伍

幼兒所需特殊教育、 相關服務及支持策略

項目	內 容
特殊教育服務	<input type="checkbox"/> 提供學前巡迴輔導服務（巡迴輔導教師入班與教保服務人員共同設計教學或生活中適於運用的策略及活動，進而提供教學支持及追蹤個案學習狀況）： <input type="checkbox"/> 其他：
相關專業服務	教育系統提供之相關專業服務： <input type="checkbox"/> 物理治療服務： <input type="checkbox"/> 職能治療服務： <input type="checkbox"/> 語言治療服務： <input type="checkbox"/> 其他： 校（園）外目前接受之相關專業服務： <input type="checkbox"/> 物理治療： <input type="checkbox"/> 職能治療： <input type="checkbox"/> 語言治療： <input type="checkbox"/> 社工 / 個案管理： <input type="checkbox"/> 其他：

學前巡迴輔導服務：

1. 提供家長 / 教保服務人員諮詢服務及親職教育
2. 協助擬定 / 執行 / 評量 IEP
3. 協助行政人員進行通報網相關作業事宜
4. 入班輔導與晤談

其他：如教師助理員等

教育系統相關專業服務：

相關專業人員進到園內教學場域，結合教保服務人員、家長等相關人員，提供統整性相關專業服務諮詢。

舉例說明：

1. 已確定通過相關專業服務時數，一學期幾次、每次幾小時。
2. 預計申請之相關專業服務可填寫為預計何時申請，依申請結果進行修改。

校（園）外專業服務：

1. 寫出醫療院所名稱 / 診所、頻率、時間。例如：○○醫院，每周○，○點-○點。
2. 有社工服務之個案寫出服務單位及社工姓名，如：大安文山區早期療育社區資源中心 ○○○社工。
3. 其他療育課程：如心理治療課程。

支持策略	環境調整	<input type="checkbox"/> 提供時間結構 <input type="checkbox"/> 提供無障礙設施 <input type="checkbox"/> 提供空間結構 <input type="checkbox"/> 安排合宜的教室位置 <input type="checkbox"/> 調整教室進出或活動進行的動線 <input type="checkbox"/> 調整教室設施（如：桌椅高度、燈光） <input type="checkbox"/> 避免會分散注意力的刺激 <input type="checkbox"/> 安排獨立工作的學習區或情緒轉換區 <input type="checkbox"/> 其他：
	教學輔導	1. 教材調整： <input type="checkbox"/> 提供特殊視覺輔助 <input type="checkbox"/> 適當調整學習作業單 <input type="checkbox"/> 運用電腦輔助教學 <input type="checkbox"/> 運用工作分析法簡化教材內容或工作 <input type="checkbox"/> 其他： 2. 教法調整： <input type="checkbox"/> 安排同儕協助 <input type="checkbox"/> 提供同儕楷模 <input type="checkbox"/> 重複或簡化指令並要求幼生複述 <input type="checkbox"/> 運用多感官教學 <input type="checkbox"/> 提供工作結構化教學 <input type="checkbox"/> 採取同儕合作學習 <input type="checkbox"/> 提供充分的練習機會 <input type="checkbox"/> 富機動性且多樣化的活動以提高學習興趣 <input type="checkbox"/> 給予指示或呈現教材時需靠近幼兒 <input type="checkbox"/> 建立每日工作檢核表並加以紀錄 <input type="checkbox"/> 將教學訊息或內容加上視覺提示 <input type="checkbox"/> 以口語 / 肢體 / 表情 / 示範協助幼生了解 <input type="checkbox"/> 訂定有系統的增強方式 <input type="checkbox"/> 其他： 3. 評量調整： <input type="checkbox"/> 調整對幼兒的評量方式 <input type="checkbox"/> 調整對幼兒的評量標準 <input type="checkbox"/> 其他：
	親師合作	<input type="checkbox"/> 親師之間及管教者之間有一致的教養態度 <input type="checkbox"/> 提升家長教養知能 <input type="checkbox"/> 家長協同在家進行教學輔導 <input type="checkbox"/> 協助家長運用相關資源 <input type="checkbox"/> 協助轉介早療社工 <input type="checkbox"/> 其他：
	行政支持	<input type="checkbox"/> 申請或提供學習輔具 <input type="checkbox"/> 調配所需園內人力 <input type="checkbox"/> 餐點調配 <input type="checkbox"/> 特教宣導 <input type="checkbox"/> 申請相關補助款 <input type="checkbox"/> 申請相關專業服務 <input type="checkbox"/> 學校護理師生理照護 <input type="checkbox"/> 協助彈性編班 <input type="checkbox"/> 提供醫療器材 <input type="checkbox"/> 其他：

支持策略說明

（依據幼兒需求勾選，若有需要可於後方備註具體內容）：

環境調整：利用既有的環境與空間，進行符合個別幼兒需求的調整或設計。

教學輔導：

1. 教材調整：調整教學素材，提升幼兒課程參與度。
2. 教法調整：改變教學策略，增進幼兒參與度與增加操作經驗。
3. 評量調整：搭配多元評量，使用適合幼兒的評量方式與標準。

親師合作：良好的親師溝通有助於個別幼兒落實學習與行為目標。

行政支持：相關福利服務申請、人力支援與其他特殊照護協助，共同支持教保服務人員、幼兒及其家長，依據幼兒需求勾選，若有需要可於後方備註具體內容。



陸

學年與學期教育目標， 達成學期教育目標之 評量方式、日期及標準

需對照能力現況中具弱勢能力的領域欄位

敘寫學年教育目標建議使用「培養、認識、瞭解、遵守、建立、增進、學習、促進、提升、獲得、發展、加強」等動詞。
如：1. 增進顏色辨認能力

領域	學年教育目標				
	1.				
	學期教育目標 (含評量標準)	評量方式	評量日期 評量結果		教學決定 / 備註
	1-1	<input type="checkbox"/> 觀察 <input type="checkbox"/> 操作 <input type="checkbox"/> 口語發表 <input type="checkbox"/> 動作指認 <input type="checkbox"/> 其他_____			
	1-2	<input type="checkbox"/> 觀察 <input type="checkbox"/> 操作 <input type="checkbox"/> 口語發表 <input type="checkbox"/> 動作指認 <input type="checkbox"/> 其他_____			

學期教育目標：以幼兒為導向，明確、可測量、符合真實情境中會使用到的能力。

需列出：「在什麼情況」-「做什麼事」-「評量通過的標準」。

如：1-1 在學習區時間能拿出紅色的教具，5 次中有 4 次拿對。

★學期教育目標是達成學年教育目標的跳板

請參照

※ 說明 3.

說明 4

學期教育目標（含評量標準）	評量方式	評量日期	教學決定 / 備註
		評量結果	
1-1	<div>1. 需定期評量目標（建議每月一次）。</div> <div>2. 結果註記方式可自行訂定（請參照 ※ 說明 2）；可同時輔以質性描述於教學決定 / 備註欄位，更能呈現幼兒真實表現。</div>		
1-2			
	<input type="checkbox"/> 動作指認		
	<input type="checkbox"/> 其他_____		

※ 說明：1. 評量方式可自行訂定，例如：1 行為觀察、2 操作評量、3 口語評量、4 其他。

2. 評量結果註記方式可自行訂定，例如：0 無反應、1 完全協助、2 部份協助、3 獨立完成；或○通過、△部分通過、×完全不通過；或 NO 無法做到、PP 動作提示、PD 動作示範、VP 口語提示、PS 獨立完成；或 20% 獨立完成、50% 獨立完成、80% 獨立完成、100% 獨立完成。

3. 教學決定係指依據評量結果對教學進行通過、簡化、擴充、放棄等因應或調整。

4. 若目標訂定係參照相關專業人員建議，或結合相關人員共同執行目標，皆可註明於備註欄。

※ 說明 1

★評量方式【以多元評量考量幼兒優勢能力，同一個目標不侷限單一評量方式】

觀察：例如：觀察指令接收與執行表現、活動中維持專注力 (有參與行為)…。

操作評量：例如：教具操作、創作活動…。

口語發表：例如：團體討論、問答活動、分享自己的看法、看圖敘述…。

動作指認：例如：讓幼兒用動作指示替代口說…。



柒

具情緒與行為問題幼兒 所需之行為功能介入 方案及行政支援



Q：想一想，誰會需要行為功能介入方案？



Q：行為功能介入方案包含哪些內容？

示例：

小杰是已經有一年就學經驗的大班生，每天會為了一點小事就大哭大鬧、大吼大叫、生氣時靠近會打人，大部分時間都不配合教師指令，躲在桌子下面，上課也無參與動機，常常跑出教室，一天大約 5 次。在冷靜過後，老師跟小杰約定如果能乖乖待在教室就給他小獎品，也做了圖示提醒，但小杰還是不能遵守，雖然教室門窗有上鎖，但小杰還是會趁隙溜出去……。

※ 幼兒有無需要行為功能介入方案？☐無 ☒有（請續填）

填寫行為功能介入方案之前，要先確認幼兒是否需要，以及找出標的行為、清楚描述行為問題。

▲請參照附錄一行為功能介入方案擬定 Q&A（P29）。

標的行為	行為問題描述	無法遵守規範隨意離開教室，教保服務人員需要高頻率去帶回教室
	發生頻率	■每天 5 次以上 □每週 次以上 □每月 次 □其他：
	發生情境	■幼兒園 □家庭 □社區 □其他：
	持續期間	□ 1 個月 □ 2 個月 □ 3 個月 □ 4 個月 □ 5 個月 ■ 6 個月或以上
行為功能	<input type="checkbox"/> 獲得內在刺激（ ） ■獲得外在刺激（ 想出去玩 ） <input type="checkbox"/> 逃避內在刺激（ ） ■逃避外在刺激（ 不想配合上課 ）	

填寫說明

「獲得內在刺激」指為滿足聽覺、視覺或其他感官刺激的自我刺激行為。
 「獲得外在刺激」指為得到他人注意、獲得想要的物品或活動。
 「逃避內在刺激」指為逃避疼痛、癢、飢餓或其它不舒服的感覺。
 「逃避外在刺激」指為逃避注意或逃避不想做的工作、活動或情境等。

行為介入目標

遵守教室規則，跟著教保服務人員一起行動，衝出教室頻率降低至 1-2 次 / 日。

★明確寫出教保服務人員期待幼兒表現行為（建議包含動作、頻率、次數等，以便觀察）。

寫出策略的實際執行內容

▲策略須符合《教保服務人員輔導與管教幼兒注意事項》之相關規定

介入策略	生態環境改善策略	<input checked="" type="checkbox"/> 調整物理環境 □調整在園作息 ■視覺提示 ■調整座位 <input type="checkbox"/> 調整睡眠 □環境結構化 □教學結構化 □調整教材教法 <input type="checkbox"/> 調整班規 □調整作業（形式、時間、方式、難度、份量） <input type="checkbox"/> 調整居家作息 □調整教養方式 □其他： ※ 策略說明： 1. 調整物理環境：增加安全鎖。 2. 視覺提示：在門上貼禁止牌、地上拉禁止線。 3. 調整座位：離門口遠、靠近教師座位。
	其他個體背景因素介入策略	（例如就醫評估、用藥、安排療育等）就醫評估用藥：利他能每天一早半顆 醫療評估顯示個案有注意力 / 過動執行功能困難，感統失調、人際互動過激。
行政支援	總務處加裝安全設備、全園開會討論個案狀況配合執行。	
執行期間	自 113 年 2 月 13 日至 113 年 6 月 30 日	
參與人員	教保服務人員、巡輔教師、相關專業人員、家長、助理人員、幼兒園行政人員、校內其他班級老師或警衛。	
執行結果	<input type="checkbox"/> 目標已達成 ■持續執行 □更改介入策略 □增加相關專業或資源介入 □其他 說明：1. 用藥後可降至 1 次 / 日 2. 未用藥時可降至約 3 次 / 日	



捌

幼兒之轉銜輔導 及服務內容

依據特殊教育法 第 36 條



為使各教育階段身心障礙學生及幼兒服務需求得以銜接，各級學校及幼兒園應提供整體性與持續性轉銜輔導及服務；其生涯轉銜計畫內容、訂定期程、訂定程序及轉銜會議召開方式、轉銜通報方式、期程及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

轉銜原因	<input type="checkbox"/> 幼小銜接 <input type="checkbox"/> 轉換園所 <input type="checkbox"/> 轉換班級（ <input type="checkbox"/> 幼升小 <input type="checkbox"/> 小升中 <input type="checkbox"/> 中升大） <input type="checkbox"/> 轉換安置型態（ <input type="checkbox"/> 普通班轉特幼班 <input type="checkbox"/> 特幼班轉普通班） <input type="checkbox"/> 目前無轉銜需求 <input type="checkbox"/> 其他_____
------	--

跨階段轉銜（**幼小銜接**）必須於大班上學期期初開始填寫；若確認幼兒有轉銜需求時（**離園、轉學、轉換班級、轉換安置型態**，幼兒適應有困難等）應撰寫此項。

有轉銜需求的正式生勾選（離開原本學校，如：轉學、畢業）

升學輔導	1. 行政支援： <input type="checkbox"/> 填寫特教通報網「各教育階段身心障礙學生個案轉銜服務各類資料表」 <input type="checkbox"/> 召開轉銜會議 <input type="checkbox"/> 轉銜資料移交小學或新幼兒園 <input type="checkbox"/> 園內換班時移交幼兒相關資料 2. 家長支持： <input type="checkbox"/> 協助申請及提供鑑定安置資訊 <input type="checkbox"/> 提供幼小轉銜宣導資料與活動資訊 <input type="checkbox"/> 安排參訪小學或機構 3. 幼兒輔導： <input type="checkbox"/> 提供幼小銜接課程與活動 <input type="checkbox"/> 安排畢業生回園分享 <input type="checkbox"/> 建議參加入國小準備班 <input type="checkbox"/> 升小學後轉銜追蹤 4. 其他：	<input type="checkbox"/> 班級教師 / 教保員 <input type="checkbox"/> 園內行政人員 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導教師 <input type="checkbox"/> 國小教師 / 行政人員 <input type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 社工 <input type="checkbox"/> 相關專業人員 <input type="checkbox"/> 其他：
		如：入國小及學前階段各鑑定安置相關資訊

如：未來可能就讀私立國小

<input type="checkbox"/> 心理輔導	<input type="checkbox"/> 提升與同儕或成人互動技巧 <input type="checkbox"/> 提供情緒與行為輔導 <input type="checkbox"/> 協助入小學或環境轉換的心理準備及調適 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 班級教師 / 教保員 <input type="checkbox"/> 園內行政人員 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導教師 <input type="checkbox"/> 家長
<input type="checkbox"/> 生活輔導	<input type="checkbox"/> 指導生活自理能力 <input type="checkbox"/> 提升團體規範的遵循 <input type="checkbox"/> 提升團體生活適應 <input type="checkbox"/> 增進問題解決能力 <input type="checkbox"/> 培養自我決策能力 <input type="checkbox"/> 協助輔具的運用 <input type="checkbox"/> 協助安排無障礙環境 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 社工 <input type="checkbox"/> 相關專業人員 <input type="checkbox"/> 其他：

1. 心理輔導

- **提供與同儕或成人互動技巧**：需提升互動技巧之幼兒，如：不懂如何加入遊戲、難以回應他人問候或示好等。
- **提供情緒與行為輔導**：需提升適當情緒表達方式之幼兒，如：挫折容忍低、難以解決問題而產生的哭鬧、自傷、傷人行為等。
- **協助入小學或環境轉換的心理準備及調適**：面對新環境需要比一般同齡孩子更多時間適應的幼兒。
- **其他**：特殊境遇家庭幼兒。

2. 生活輔導

- **指導生活自理能力**：如，具有進食、如廁、穿脫衣物等有困難的幼兒。
- **提升團體規範的遵循、提升團體生活適應**：具有團體適應困難之幼兒，如離座、脫隊等行為。
- **增進問題解決能力、培養自我決策能力**：問題解決能力待提升及難以做決定的幼兒。
- **協助輔具的應用、協助安排無障礙環境**：具有輔具需求如擺位椅、站立架、座位調整等的幼兒。

<input type="checkbox"/> 福利服務	<input type="checkbox"/> 協助申請教育補助 <input type="checkbox"/> 提供經濟補助資訊 <input type="checkbox"/> 提供社會福利資訊 <input type="checkbox"/> 提供醫療服務資訊 <input type="checkbox"/> 社工： <input type="checkbox"/> 校（園）內 <input type="checkbox"/> 校（園）外 <input type="checkbox"/> 需轉介 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 班級教師 / 教保員 <input type="checkbox"/> 園內行政人員 <input type="checkbox"/> 巡迴輔導教師 <input type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 社工 <input type="checkbox"/> 相關專業人員 <input type="checkbox"/> 其他：
<input type="checkbox"/> 相關專業	<input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 其他：	

1. 福利服務

- **協助申請教育補助**：如：私立教保服務機構招收身心障礙幼兒人事費暨身心障礙幼兒家長教育費。
- **提供經濟補助資訊**：依幼兒身份別按規定協助辦理申請（例如：低收入戶）。
- **提供社會福利資訊**：依幼兒家庭狀況申請相關福利資源（例如：婦女中心、脆弱家庭、幼兒輔導方案等）。
- **提供醫療服務資訊**：懷疑幼兒有特殊身心表現時（如：妥瑞、視聽力表現異常等），提供醫療服務資訊或就診建議。
- **社工**：
 - 校（園）內：幼兒輔導方案。
 - 校（園）外：社會局相關社工服務。
 - 若學生有需求但尚未接受福利服務，則勾選**需轉介**。

2. 相關專業

- 教師可依據孩子現況考量，在轉銜時提供現階段的治療訊息，也做為下一個階段申請相關專業服務的建議依據。

結語：

希望透過本手冊，有助於教保服務人員對 IEP 撰寫的了解。如需參考詳細書寫範例，歡迎參閱臺北市政府教育局所出版的〈繽紛球池—學前融合教育實務 ING〉。



附錄一

行為功能介入方案 擬定 Q & A



到底什麼樣的特殊需求幼兒需要行為功能介入方案的協助？

在行為方案介入前我可以先做什麼因應或輔導？

我要怎麼做行為的調查和紀錄？

我要怎麼進行親師合作？

我可以尋求那些資源協助？

行為功能介入方案擬定 Q&A

Q1. 擬定行為功能介入方案前，我做了哪些輔導？

（可參考下列輔導內容進行檢核）

- ☐ 我了解幼兒的發展里程碑
- ☐ 面對幼兒的問題與不當表現，我會思考多元的成因。如：家長教養、生活環境、生理因素…等
- ☐ 我有擬定清楚的班級規範（有明確的圖像提示）
- ☐ 我有針對幼兒安排合適的座位及規劃適當的教室動線
- ☐ 我有重複確認重要訊息與交託事項
- ☐ 我有簡要說明並確認幼兒都已了解
- ☐ 我有針對課程進行動靜活動安排
- ☐ 我有在團體上課時隨時觀察幼兒的參與表現
- ☐ 我有觀察幼兒的回應並調整活動時間
- ☐ 我在混齡班上課時，會使用幼兒都可以了解的語言
- ☐ 我有適度使用獎賞增強制度
- ☐ 我會看見與欣賞幼兒的努力，並給予真誠的鼓勵回饋
- ☐ 進行靜態討論，我會掌握時間以符合幼兒的耐受度
- ☐ 我有使用正向的口語表達
- ☐ 我會因應幼兒的能力設計不同年齡階段的課程活動
- ☐ 我會以幼兒感興趣的事物當引導動機
- ☐ 我有設計多樣化的教學型態，例如：影音、圖片、可以參與、體驗的活動
- ☐ 我會運用討論技巧跟幼兒進行事件因果澄清與因應策略
- ☐ 我具備穩定的自我情緒管理效能
- ☐ 我對幼兒的情緒哭鬧有正向的解讀與耐受度
- ☐ 其他：（可以思考其他任何教保服務人員曾使用的美好策略）

Q2. 幼兒需要行為功能介入方案嗎？

讓我們用下面兩個故事來做說明！

案例一：

【龍捲風橫掃的小杰】

小杰是已經有一年就學經驗的大班生，每天會為了一點小事就大哭大鬧、大吼大叫、生氣時若靠近他會打人，大部分時間都不配合教師指令，躲在桌子下面，上課也無參與動機，常常跑出教室，一天大約 5 次。在冷靜過後，老師跟小杰約定如果能乖乖待在教室就給他小獎品，也做了圖示提醒，但小杰還是不能遵守，雖然教室門窗有上鎖，但小杰還是會趁隙溜出去……。小杰每天都被同儕告狀，玩一下玩具就跟別人吵起來，小杰不喜歡別人提醒或建議，如果同儕告訴他怎麼做、怎麼玩，小杰就會大聲吼對方，直接把對方推倒，或者動手打人。老師已經告誡很多次，也給予很多正向鼓勵與肯定、也會跟小杰約定，但小杰會挑釁老師，說都是老師的錯。老師擔心小杰跟別人起衝突，時常把小杰帶在身邊，但只要老師不在身邊，小杰又會去找同儕，又發生衝突與爭執，老師透過宣導告訴全班要保護自己、照顧別人，好好跟小杰說話。小杰最喜歡大球池時間，遊戲前老師會先說好遊戲規則，但小杰根本不能遵守，會拿球池的球丟人，又產生衝突，被老師叫出來休息就躺著耍賴、發脾氣，大吼大叫不斷地說「我要玩」。真的讓老師好煩惱……

★針對小杰的行為問題，教保服務人員可先檢視已使用的輔導內容：

輔導內容項目檢核（參考 Q1）	已使用的做法
<input checked="" type="checkbox"/> 我有擬訂清楚的班級規範（有明確的圖像提示） <input checked="" type="checkbox"/> 我有針對幼兒安排合適的座位及規劃適當的教室動線 <input checked="" type="checkbox"/> 我有簡要的說明並確認幼兒都已了解 <input checked="" type="checkbox"/> 我有重複確認重要訊息與交託事項 <input checked="" type="checkbox"/> 我有適度使用獎賞增強制度 <input checked="" type="checkbox"/> 我有使用正向的口語表達 <input checked="" type="checkbox"/> 我會用幼兒有興趣的事物當引導動機 <input checked="" type="checkbox"/> 我會運用討論技巧跟幼兒進行件因果澄清與因應策略 <input checked="" type="checkbox"/> 我具備穩定的自我情緒管理效能 <input checked="" type="checkbox"/> 我對幼兒的情緒哭鬧有正向的解讀與耐受度	1. 使用行為契約改善脫序行為 2. 用視覺圖像引導提升情緒穩定 3. 利用同儕做正向行為示範 4. 跑出教室使用鎖門等環境調整策略 5. 用增強制度提升幼兒配合度 6. 賞罰分明來增加對規則的認同 7. 預告規則給個案有預期準備 8. 使用幼兒感興趣的活動 9. 調整座位靠近老師就近引導 10. 處理時老師情緒穩定處理

說明：此案例因教保服務人員已使用上述相關策略持續一年，但情緒行為問題仍會反覆出現，建議進一步擬定行為功能介入方案。

案例二：

【微風拂過的小廷】

小廷是今年剛入學的幼幼班幼兒，老師發現他從開學到現在 10 月，在班上常出現咬手指、咬玩具的行為，小廷的評估報告書有提到語言遲緩。班級老師 9 月幫小廷申請巡迴輔導的資源，期待巡輔老師入班協助觀察與行為分析。

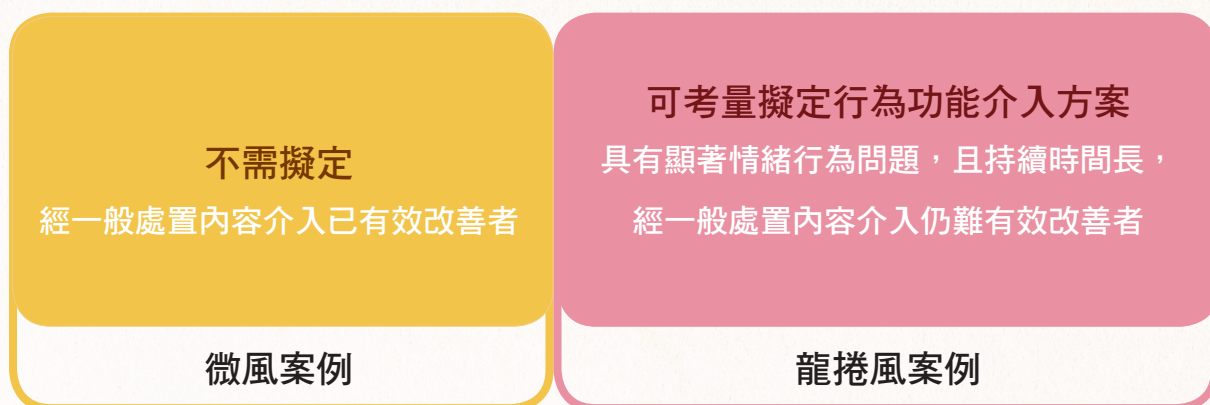
巡輔老師發現小廷在老師的陪伴下，可以認真的喝水，當老師與其他同儕互動時，小廷會有出神、吸手指等反應，當特教助理員提醒並鼓勵小廷後，他可以繼續穩定的喝水，也不會有吸手指的行為。

小廷在小組教學時，對老師的教具很感興趣，指令、規範配合度佳，有時會沒經過老師同意就直接拿走的教具，被老師制止後或遇到自己不會回答的問題時，都會有退縮、握手指的反應。若老師讓小廷操作另一項教具，小廷會恢復開心的笑容，且沒有出現握手指的行為。

★針對小廷的行為問題，教保服務人員可先檢視已使用的輔導內容：

輔導內容項目檢核	已使用的做法
<input checked="" type="checkbox"/> 我了解幼兒的發展里程碑	1. 理解個案為 2 歲幼兒，需給予適當的環境適應時間
<input checked="" type="checkbox"/> 我有針對幼兒安排合適的座位及規劃適當的教室動線	2. 調整以小組的方式進行學習
<input checked="" type="checkbox"/> 我有觀察幼兒的反應調整活動時間	3. 運用提醒及鼓勵策略
<input checked="" type="checkbox"/> 我有適度使用獎賞增強制度	4. 提供多元化的教具操作
<input checked="" type="checkbox"/> 我會以幼兒感興趣的事物當引導動機	5. 老師願意接受個案的情緒反應並持續調整
<input checked="" type="checkbox"/> 我對幼兒的情緒哭鬧有比較正向的解讀與耐受度	

說明：此案例以一般幼兒輔導及巡迴輔導資源介入後，就已經成功改善個案情緒行為表現，因此不需要擬定行為功能介入方案。

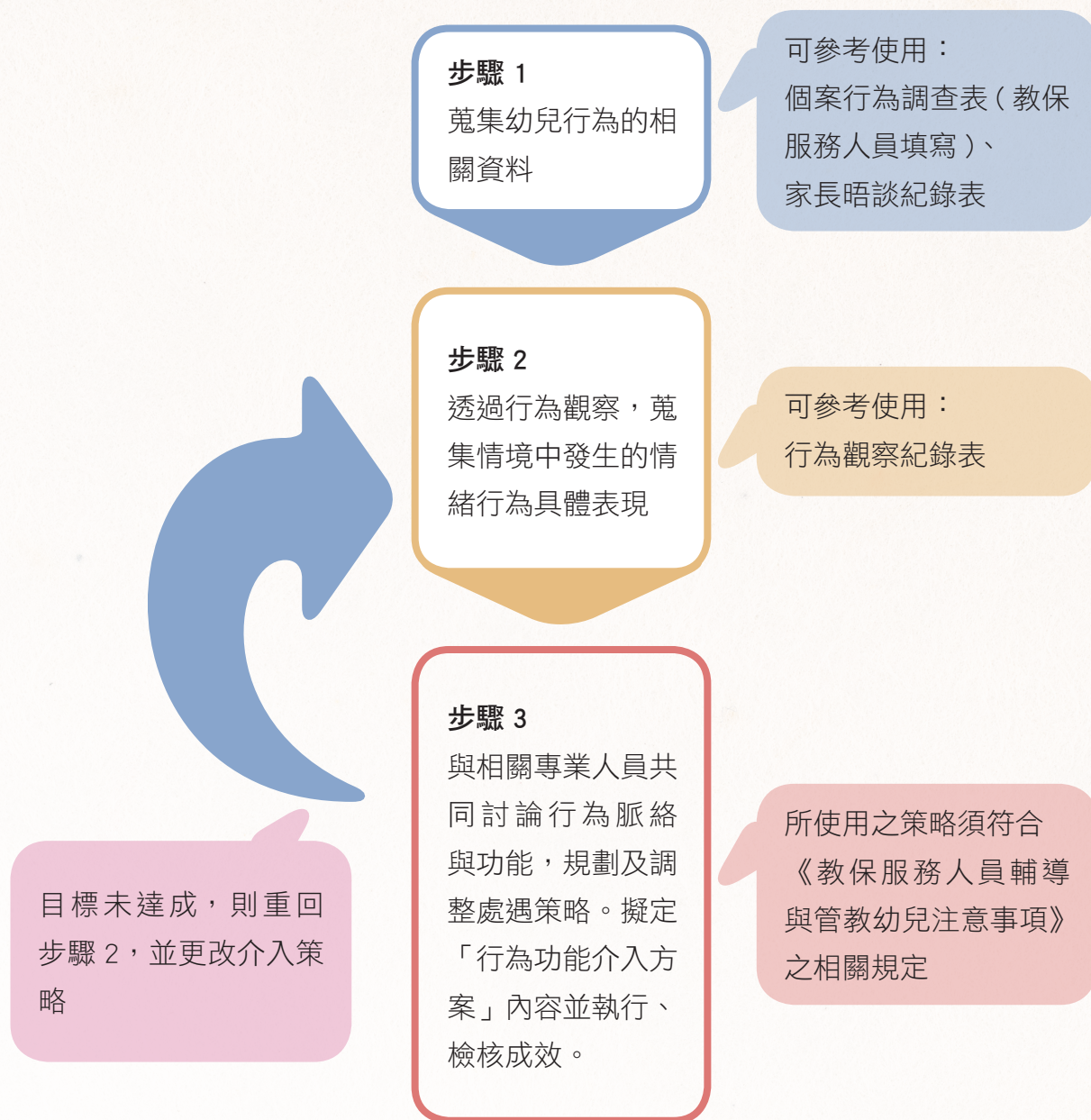


圖一：參考案例分類

Q3. 開始擬定行為功能介入方案之前，能夠先準備什麼呢？

附錄

行為功能介入方案擬定 Q & A



個案行為調查表（教保服務人員填寫）

- 您好，提供以下表格供教保服務人員使用，目的主要為釐清幼兒的在校行為，以及教學困擾，方便日後討論相關策略。

填表教師 / 教保員：

填表日期：

幼兒姓名		出生日期	
校內相關專業服務	目前接受的服務項目 <input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 未有任何校內相關專業服務		
情境與問題行為	<input type="checkbox"/> 團體課程（_____）如：團體討論課程中，容易插話或是未舉手就說話 <input type="checkbox"/> 人際互動（_____）如：遭受拒絕或挫折時，容易有肢體行為，打人 / 推人 <input type="checkbox"/> 規範遵守（_____）如：排隊時容易離隊，或是不願配合指令 <input type="checkbox"/> 例行性活動（_____）如：用餐時有明顯挑食，容易離座或是哭鬧 ▲前述勾選行為自_____年_____月開始，已持續_____月。		
活動偏好	體能活動： <input type="checkbox"/> 球類 <input type="checkbox"/> 循環體能 <input type="checkbox"/> 律動 <input type="checkbox"/> 跑步 <input type="checkbox"/> 其他（詳細說明）_____ 學習區操作： <input type="checkbox"/> 組合建構區 <input type="checkbox"/> 美勞區 <input type="checkbox"/> 語文區 <input type="checkbox"/> 桌遊 <input type="checkbox"/> 扮演區 <input type="checkbox"/> 數學區 <input type="checkbox"/> 音樂區 <input type="checkbox"/> 生活自理區 <input type="checkbox"/> 益智區 <input type="checkbox"/> 其他（詳細說明）_____		
社會性增強	<input type="checkbox"/> 口頭讚美 <input type="checkbox"/> 擁抱 <input type="checkbox"/> 摸頭 <input type="checkbox"/> 拍肩 <input type="checkbox"/> 表揚 <input type="checkbox"/> 其他（詳細說明）_____		
人事物的喜好	1. 喜歡的人物 (1) 姓名：_____ 關係：_____ (2) 姓名：_____ 關係：_____ (3) 姓名：_____ 關係：_____ （詳細說明）_____ 2. 喜歡的事物 (1) _____ (2) _____ (3) _____ （詳細說明）_____	1. 不喜歡的人物 (1) 姓名：_____ 關係：_____ (2) 姓名：_____ 關係：_____ (3) 姓名：_____ 關係：_____ （詳細說明）_____ 2. 不喜歡的事物 (1) _____ (2) _____ (3) _____ （詳細說明）_____	
其他備註 （是否用藥、生理狀況與作息穩定度）			

家長晤談紀錄表

- 您好，這份表格主要目的為釐清幼兒在家中的生活習慣及行為表現，幫助教保服務人員能更加認識幼兒的特質，規劃有效的教學策略。感謝您的協助！

晤談日期：

幼兒姓名		出生日期	
填寫人		與個案的關係	
療育狀況	目前接受的療育項目： <input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 醫療院所 / 上課頻率 / 次數 _____ <input type="checkbox"/> 未有任何療育		
最喜歡的家人	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 外 / 祖父 <input type="checkbox"/> 外 / 祖母 <input type="checkbox"/> 兄 <input type="checkbox"/> 弟 <input type="checkbox"/> 姊 <input type="checkbox"/> 妹 <input type="checkbox"/> 其他（詳細說明）_____		
家中是否有困擾行為	<input type="checkbox"/> 有（_____），此行為從____年____月開始出現。 舉例：不給他看電視，會哭鬧 30 分鐘以上 <input type="checkbox"/> 沒有		
活動偏好	體能活動： <input type="checkbox"/> 打籃球 <input type="checkbox"/> 游泳 <input type="checkbox"/> 跳繩 <input type="checkbox"/> 跳舞 <input type="checkbox"/> 跑步 <input type="checkbox"/> 其他（詳細說明）_____ 休閒活動： <input type="checkbox"/> 唱歌 <input type="checkbox"/> 逛街 <input type="checkbox"/> 看漫畫 <input type="checkbox"/> 畫畫 <input type="checkbox"/> 聽音樂 <input type="checkbox"/> 看電視 <input type="checkbox"/> 郊遊 <input type="checkbox"/> 打電動玩具 <input type="checkbox"/> 玩撲克牌 <input type="checkbox"/> 散步 <input type="checkbox"/> 玩遊戲 <input type="checkbox"/> 拼圖 <input type="checkbox"/> 看電影 <input type="checkbox"/> 和他人出去玩 <input type="checkbox"/> 爬山 <input type="checkbox"/> 其他（詳細說明）_____		
飲食及物品偏好	食物： <input type="checkbox"/> 糖果 <input type="checkbox"/> 餅乾 <input type="checkbox"/> 冰淇淋 <input type="checkbox"/> 水果 <input type="checkbox"/> 蛋糕 <input type="checkbox"/> 麵包 <input type="checkbox"/> 蜜餞 <input type="checkbox"/> 炸雞 <input type="checkbox"/> 口香糖 <input type="checkbox"/> 漢堡 <input type="checkbox"/> 薯條 <input type="checkbox"/> 其他：（詳細說明）_____ 飲料： <input type="checkbox"/> 豆漿 <input type="checkbox"/> 米漿 <input type="checkbox"/> 牛奶 <input type="checkbox"/> 羊奶 <input type="checkbox"/> 可樂 <input type="checkbox"/> 汽水 <input type="checkbox"/> 果汁 <input type="checkbox"/> 咖啡 <input type="checkbox"/> 茶 <input type="checkbox"/> 運動飲料 <input type="checkbox"/> 其他：（詳細說明）_____ 物品： <input type="checkbox"/> 玩具 <input type="checkbox"/> 貼紙 <input type="checkbox"/> 卡片 <input type="checkbox"/> 娃娃 / 布偶 <input type="checkbox"/> 漫畫書 <input type="checkbox"/> 桌遊 <input type="checkbox"/> 金錢 <input type="checkbox"/> 文具用品 <input type="checkbox"/> 明星相片 <input type="checkbox"/> 髮飾 <input type="checkbox"/> 皮包 <input type="checkbox"/> 其他：（詳細說明）_____		
社會性增強	<input type="checkbox"/> 口頭讚美 <input type="checkbox"/> 擁抱 <input type="checkbox"/> 摸頭 <input type="checkbox"/> 拍肩 <input type="checkbox"/> 表揚 <input type="checkbox"/> 其他（詳細說明）_____		

不喜歡的 人事物	<p>1. 人物</p> <p>(1) 姓名：_____ 關係：_____</p> <p>(2) 姓名：_____ 關係：_____</p> <p>(3) 姓名：_____ 關係：_____</p> <p>(詳細說明) _____</p> <p>2. 事物</p> <p>(1) _____</p> <p>(2) _____</p> <p>(3) _____</p> <p>(詳細說明) _____</p>
服用藥物	<p>幼兒是否有服用藥物，是什麼藥物？有什麼副作用呢？</p> <p>(簡要說明) _____</p>
生理疾病	<p>幼兒最近是否有生病或其他生理狀況（例如：氣喘、過敏、熱痙攣或癲癇等）</p> <p>(簡要說明) _____</p>
睡眠狀況	<p>描述幼兒的睡眠狀況，如：睡眠時長、入睡狀況與睡眠品質？</p> <p>(簡要說明) _____</p>
飲食狀況	<p>描述幼兒的飲食狀況，如：飯量、喜好食物、用餐表現與時長？</p> <p>(簡要說明) _____</p>
其他備註	

行為觀察紀錄表

- 您好，請協助將幼兒出現困擾行為的「日期」、「次數／頻率」、「強度」與「持續時間」寫下來，以利後續討論。

附錄

行為功能介入方案擬定 Q & A

行為樣態	行為向度（根據問題行為做描述）		
具體可觀察的行為 （發生日期）	次數或頻率	強度（說明）	持續時間
12/15 被同學提醒會生氣打同學	一天內發生 4 次		
12/16 未經允許離座遊走	30 分鐘內出現 5 次	會無視口語指令，需教保服務人員以肢體協助回到座位	

Q4. 我可以尋求哪些資源，得到哪些協助呢？

校內資源		協助向度
警衛	幼兒安全	
護理師	醫療相關，如：幼兒有自傷、傷害他人行為	
行政人員	提供班級支援人力	
志工 / 愛媽	提供班級支援人力	
校外資源	協助向度	協助的方式
臺北市南區 特教資源中心	<ul style="list-style-type: none"> ★諮詢服務 ★輔導服務 ★資源媒合 	<ul style="list-style-type: none"> • 諮詢服務： 包含教保服務人員及家長提出的問題釐清並給予策略 • 輔導服務： 利用多元方式廣泛蒐集幼兒發展行為資料，如：行為觀察、訪談（教保服務人員、家長） • 資源媒合： 媒合教育局、社會局可利用相關資源
臺北市東區 特教資源中心	<ul style="list-style-type: none"> ★情緒行為問題電話諮詢：對來電諮詢者提出之情緒行為問題，提供課程教學、班級經營、教材教法、人際互動、親師溝通等相關建議。 ★上學困難電話諮詢：對來電諮詢者提出之上學問題，提供課程安排、人際互動、親師溝通、資源連結等相關建議。 	
臺北市早期療育 社區資源中心	<ul style="list-style-type: none"> ★資源轉介 ★專業諮詢服務 ★家庭支持服務 ★其他早療服務 	
臺北市幼兒 專業輔導服務	<ul style="list-style-type: none"> ★連結支持性資源 ★專業諮詢服務 ★家庭支持服務 	
特殊教育 諮詢專線	<ul style="list-style-type: none"> ★學生就學及心理輔導 ★學生能力發展與學習適應 ★特殊需求學生家長之親職教育與親師溝通 	<ul style="list-style-type: none"> • 電話諮詢



附錄二

IEP 參考示例



每個小孩都是獨立的個體，不同幼兒也會顯現不同的教育需求，所以每個特殊幼兒的 IEP 都是量身訂做的，以下提供一份發展遲緩個案的完整 IEP，以作為教學現場的參考示例。

臺北市 幸福 區 快樂國小附設 幼兒園 113 學年度第 1 學期

個別化教育計畫

幼兒姓名： 吳○熊

就讀班級名稱： 彩虹班（大班）

訂定日期：民國 113 年 6 月 14 日

參與訂定者簽名：

職稱		簽名	職稱 / 稱謂		簽名
班級教師與教保員	教師 / 教保員	王○○	特教與相關專業人員	特教巡迴輔導教師	陳○○
	教師 / 教保員	劉○○		職能治療師	林○○
行政人員	園長 / 主任	林○○	家長與幼兒	家長	宋○○
				幼兒 (家長代簽)	宋○○代

一、幼兒能力現況、家庭狀況及需求評估

(一) 基本資料

1. 幼兒出生日期：民國 108 年 10 月 28 日
2. 幼兒年齡層：☐ 2-3 歲（幼幼） ☐ 3-4 歲（小） ☐ 4-5 歲（中） ☒ 5-6 歲（大）
☐ 6-7 歲（緩讀）
3. 幼兒性別：☒ 男 ☐ 女
4. 特教鑑定結果：☒ 發展遲緩（☐ 疑似自閉症 ☐ 疑似 ADHD）☐ 智能障礙 ☐ 視覺障礙
☐ 聽覺障礙 ☐ 語言障礙 ☐ 肢體障礙 ☐ 腦性麻痺 ☐ 身體病弱
☐ 情緒行為障礙 ☐ 自閉症 ☐ 其他障礙 ☐ 多重障礙_____
5. 身心障礙證明：☒ 無 ☐ 有，等級：☐ 輕度 ☐ 中度 ☐ 重度 ☐ 極重度
障礙類別：_____ ICD 診斷：_____
鑑定日期：____ 年 ____ 月 ____ 日 重新鑑定日期：____ 年 ____ 月 ____ 日
6. 重大傷病證明：☒ 無 ☐ 有，卡證有效起迄日：_____
重大傷病名稱：_____
7. 醫療評估結果：☐ 無 ☒ 有
☒ 綜合報告書：評估單位：臺北市立聯合醫院 下次鑑定日期：114.01.01
評估結果：注意力不足、社會情緒發展遲緩。
☐ 診斷證明書：開立單位：_____ 開立日期：_____
診斷結果：_____
8. 健康情形：良好，但對堅果過敏，季節交替時容易有異位性皮膚炎。
9. 就讀班別：（1）☒ 普通班 ☐ 集中式特教班 （2）☒ 全日班 ☐ 半日班
（3）☐ 混齡班 ☒ 分齡班（☒ 大班 ☐ 中班 ☐ 小班 ☐ 幼幼班）

(二) 家庭狀況

家庭背景	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同住家庭成員：父、母、弟弟（異卵雙胞胎） 2. 手足人數及排行：手足人數 1，排行老大 3. 使用語言：國語為主，與外公外婆互動會說台語。 4. 家庭社經背景：父母皆為大學畢業，父母親皆為內湖工程師，平日放學後由外公外婆主帶，九點後由父母接回，家庭經濟穩定能持續療育相關課程。 5. 其他說明：胞弟發展與一般幼兒相當。
親職功能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主要照顧者：平日九點前為外公外婆，其他時間為父母 2. 教養態度與方式：積極，父母民主，外公外婆較為疼愛個案，易代勞個案生活自理，父母已與外公外婆溝通，增加個案生活自理練習機會。 3. 親子活動與時間：經常在放學後或假日帶孩子至附近的公園玩或到圖書館借書。 4. 家庭優勢：（如經濟、人力、資源、教養或其他優勢）媽媽遇到孩子問題時，會花相當多心力與孩子討論問題。父母會參與親職講座。 5. 其他說明：外公外婆對於教養技巧須加強，須溝通教養觀念。
家庭支持需求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 福利補助需求：大班教育補助、早療交通費補助。 2. 教養資訊需求：需提供家長相關教養資訊，轉介社工服務。 3. 療育資源需求：提供早期療育相關資訊，目前已經有校外職能療育，視幼兒在校情況提供資訊。 4. 其他需求：無
家長期望	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇人際互動技巧 2. 增加情緒穩定及調節能力 3. 延長專注力的時間

(三) 評量摘要

評量方法 / 工具名稱	評量日期	評量者	評量結果						
魏氏幼兒智力量表	113.01.02	臺北市立聯合醫院臨床心理師	量表分數： 1. 全量表智商 116，中上範圍。 2. 語文理解 93，中下程度。 3. 視覺空間 112，優秀程度。 4. 詞彙學習指數 111，中上程度。 綜合結果：個案當日在施測開始時，需要相當長的時間建立關係，一但建立關係後，較能夠進行測驗，仍容易分心，需要提醒其回到測驗中。						
修訂學前兒童語言障礙量表	113.01.03	臺北市立聯合醫院語言治療師	<table><tr><th>項目</th><th>百分等級</th></tr><tr><td>語言理解</td><td>33（正常）</td></tr><tr><td>語言表達</td><td>12（中下）</td></tr></table> 整體語言發展：正常中下，百分等級 18。	項目	百分等級	語言理解	33（正常）	語言表達	12（中下）
項目	百分等級								
語言理解	33（正常）								
語言表達	12（中下）								
阿肯巴克實證衡鑑系統、CBCL、C-TRF、TRF	113.01.03	臺北市立聯合醫院臨床心理師	1. 專注力不足，經常自行離座、扭動、趴在桌上 2. 對寫字缺乏耐心，喜歡的活動可專心較長時間，例如游泳、拼圖（可獨立完成 30-35 片），尚可記得老師交代的事情 3. 不順意則容易哀叫不配合，挫折忍受度低，專注力不足，活動量大 4. 情緒行為與社會適應功能異常，需要訓練 5. 阿肯巴克為家長填答，填答結果顯示為注意力不足與過動衝動，宜持續追蹤觀察。個案面對不同情境與對象有不同的情緒行為表現，並有測試底線試圖違規的情形，受其衝動性影響，他對於規範的遵從度不佳，與同儕互動有較多干擾行為，影響他的互動品質，家長在教養上有些不一致之處，可能影響孩子的配合度，建議接受療育，了解孩子特質並提供切和發展的教養。						

評量方法 / 工具名稱	評量日期	評量者	評量結果
教室觀察	113.05.16	班級教師、巡迴輔導教師	1. 在社會互動方面，幼兒在班級中，較少主動與人互動，並且需要較長的時間建立關係才願意與教師互動對話。 2. 遇到不如意時會生氣不願回應，或是大哭大鬧影響課程進行，難以安撫，持續時間約 20 分鐘。 3. 在遵守常規方面，大部分時間不願意遵守班級常規，需要教師不斷地提醒並且說明才願意遵守。 4. 語言：可以簡單說明事情經過，在教師提問引導下能說出細節。團體討論時能針對問題表達想法。 5. 和同儕互動時能看著對方。

(四) 能力現況

領 域	已具備及優勢能力	弱勢能力
認知發展 (記憶、概念、推理、注意力等)	1. 記憶：可以記得連續兩個指令 2. 概念：具備基本顏色、形狀、20 以內的數量概念。 3. 推理：認知能力中的操作能力為孩子的優勢能力，孩子對於拼圖以及推理思考的活動相當在行，可獨立完成 35 片以上的拼圖。	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 注意力 1. 靜態活動：容易受到聽覺、視覺刺激而分心影響其參與度，注意力維持接近三分鐘，如：團討、聽故事。 2. 受注意力影響，對於三步驟指令會遺忘其中一項。
溝通發展 (語言理解、表達、語言發展等)	1. 理解：可以聽懂大部分指令，也能聽懂說話和故事內容。 2. 表達：可以使用完整句子表達自己的想法和經驗。團體討論時能針對問題表達想法。	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
動作發展 (粗大動作、精細動作)	1. 粗大動作：追、跑、跳、爬等能力符合發展。 2. 精細動作：可以正確握筆畫畫，也能操作班級中撕、貼、剪、畫等美勞活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

領 域	已具備及優勢能力	弱勢能力
社會情緒發展 (人際關係、社交技巧、情緒管理、行為問題等)	1. 人際關係：與同儕在互動方面，表現友善。 2. 社交技巧：可以維持眼神注視一陣子。能被動接受同儕邀請加入活動。 3. 情緒覺察：可以分辨基本的情緒（例如：開心、生氣……）、臉部表情與說話語氣。	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 1. 在常規遵守方面，孩子在課程中經常會有插話、未經同意發言等行為，且活動量大常扭動身體，影響活動的進行。 2. 在情緒管理方面，遇到挫折或是困難時，經常以生氣且不願意回應或用哭鬧的方式表現，難以安撫。不符合他的想法時，會因為不能接受而有鬧情緒和配合度低的狀況。
生活自理能力 (飲食、如廁、盥洗、購物、穿脫衣褲、上下學能力等)	1. 飲食：可以自己吃飯。 2. 穿脫衣物：能獨立穿脫衣褲鞋襪。 3. 如廁：能自行如廁。 4. 盥洗：能獨立完成刷牙擦臉。	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 在收拾物品以及例行性活動方面，容易花太久的時間收拾整理，需要老師不斷地逐步提醒。
感官知覺與其他 (視、聽、觸、嗅、味覺及其他)	視、聽、嗅、味、觸覺領域與一般同儕相當。	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

（五）特殊需求分析

1. 幼兒特殊需求向度：（依需求強度標示 1、2、3 …， $1 > 2 > 3$ ；未具需求的向度無須標註）

___ 生理或感官能力、___ 2 ___ 認知發展、___ 溝通發展、___ 1 ___ 社會情緒發展、

___ 動作發展（☐粗大動作 ☐精細動作）、___ 生活自理能力、

___ 其他：_____

2. 需求說明（條列敘述）：

（1）社會情緒發展：

A. 在情緒控制以及調控方面，需要熟悉的大人協助口頭提示引導和安撫，並提供解決方法，縮短哭鬧的時間。

B. 在常規方面，幼兒在沒有提示下容易有插話、干擾課程進行的行為，需要老師頻繁地引導。

（2）認知發展（注意力、衝動）：

A. 幼兒因衝動注意力行為特質影響參與學習行為表現，需要老師口語提醒及環境刺激簡化等調整，例如：桌面只呈現一種素材、事先預告、座位調整等。

B. 需要職能治療師提供注意力及衝動控制的專業諮詢。

※ 備註：請依幼兒各領域的能力、障礙特性及學習現場評估，進行綜整的需求分析，具體陳述其在個人生理、生活適應、幼兒園學習、家庭功能或其他方面的相關需求，例如：課程調整、相關專業服務、輔助科技應用、用藥需求…等。

二、幼兒所需特殊教育、相關服務及支持策略

項目	內容								
特殊教育服務	<p>■提供學前巡迴輔導服務（巡迴輔導教師入班與班級教師共同設計教學或生活中適於運用的策略及活動，進而提供教學支持及追蹤幼兒學習狀況）：</p> <p>巡迴輔導教師依排課時間入班與班級教師共同設計教學或生活中可以運用的策略及活動，進而提供教學支持及追蹤幼兒學習狀況。</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p>								
相關專業服務	<p>教育系統提供之相關專業服務：將視本學期表現決定往後是否需申請相關服務。</p> <p><input type="checkbox"/> 物理治療服務：</p> <p>■ 職能治療服務：於 113-1 學期已協助申請，每學期共 2 次 / 每次 1 小時。</p> <p><input type="checkbox"/> 語言治療服務：</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p> <p>校（園）外目前接受之相關專業服務：</p> <p><input type="checkbox"/> 物理治療：</p> <p>■ 職能治療：臺北市立聯合醫院，三人小組課程，每週三上午 10:00-10:30。</p> <p><input type="checkbox"/> 語言治療：</p> <p><input type="checkbox"/> 社工 / 幼兒管理：</p> <p>■ 其他：團體心理課、遊戲治療</p>								
支持策略	<table border="1"> <tr> <td>環境調整</td><td> <input type="checkbox"/>提供時間結構 <input type="checkbox"/>提供無障礙設施 <input type="checkbox"/>提供空間結構 <input type="checkbox"/>安排合宜的教室位置 <input type="checkbox"/>調整教室進出或活動進行的動線 <input type="checkbox"/>調整教室設施（如：桌椅高度、燈光） ■避免會分散注意力的刺激 <input checked="" type="checkbox"/>安排獨立工作的學習區或情緒轉換區 <input type="checkbox"/>其他： </td></tr> <tr> <td>教學輔導</td><td> <p>1. 教材調整：</p> <input type="checkbox"/>提供特殊視覺輔助 <input type="checkbox"/>適當調整學習作業單 <input type="checkbox"/>運用電腦輔助教學 <input type="checkbox"/>運用工作分析法簡化教材內容或工作 <input type="checkbox"/>其他： <p>2. 教法調整：</p> <input checked="" type="checkbox"/>安排同儕協助 <input checked="" type="checkbox"/>提供同儕楷模 <input checked="" type="checkbox"/>重複或簡化指令並要求幼兒複述 <input checked="" type="checkbox"/>運用多感官教學 <input type="checkbox"/>提供工作結構化教學 <input checked="" type="checkbox"/>採取同儕合作學習 <input type="checkbox"/>提供充分的練習機會 <input checked="" type="checkbox"/>富機動性且多樣化的活動以提高學習興趣 <input checked="" type="checkbox"/>給予指示或呈現教材時需靠近幼兒 <input type="checkbox"/>建立每日工作檢核表並加以紀錄 <input type="checkbox"/>將教學訊息或內容加上視覺提示 ■以口語 / 肢體 / 表情 / 示範協助幼兒了解 <input type="checkbox"/>訂定有系統的增強方式 <input checked="" type="checkbox"/>其他：提供明確行為契約 <p>3. 評量調整：</p> <input type="checkbox"/>調整對幼兒的評量方式 <input type="checkbox"/>調整對幼兒的評量標準 <input type="checkbox"/>其他： </td></tr> <tr> <td>親師合作</td><td> <input checked="" type="checkbox"/>親師之間及管教者之間有一致的教養態度 <input checked="" type="checkbox"/>提升家長教養知能 <input checked="" type="checkbox"/>家長協同在家進行教學輔導 <input checked="" type="checkbox"/>協助家長運用相關資源 <input type="checkbox"/>協助轉介早療社工 <input checked="" type="checkbox"/>其他：行為功能介入方案 </td></tr> <tr> <td>行政支持</td><td> <input type="checkbox"/>申請或提供學習輔具 <input checked="" type="checkbox"/>調配所需園內人力 <input type="checkbox"/>餐點調配 <input type="checkbox"/>特教宣導 <input type="checkbox"/>申請相關補助款 <input type="checkbox"/>申請相關專業服務 <input type="checkbox"/>學校護理師生理照護 <input type="checkbox"/>協助彈性編班 <input type="checkbox"/>提供醫療器材 <input type="checkbox"/>其他： </td></tr> </table>	環境調整	<input type="checkbox"/> 提供時間結構 <input type="checkbox"/> 提供無障礙設施 <input type="checkbox"/> 提供空間結構 <input type="checkbox"/> 安排合宜的教室位置 <input type="checkbox"/> 調整教室進出或活動進行的動線 <input type="checkbox"/> 調整教室設施（如：桌椅高度、燈光） ■避免會分散注意力的刺激 <input checked="" type="checkbox"/> 安排獨立工作的學習區或情緒轉換區 <input type="checkbox"/> 其他：	教學輔導	<p>1. 教材調整：</p> <input type="checkbox"/> 提供特殊視覺輔助 <input type="checkbox"/> 適當調整學習作業單 <input type="checkbox"/> 運用電腦輔助教學 <input type="checkbox"/> 運用工作分析法簡化教材內容或工作 <input type="checkbox"/> 其他： <p>2. 教法調整：</p> <input checked="" type="checkbox"/> 安排同儕協助 <input checked="" type="checkbox"/> 提供同儕楷模 <input checked="" type="checkbox"/> 重複或簡化指令並要求幼兒複述 <input checked="" type="checkbox"/> 運用多感官教學 <input type="checkbox"/> 提供工作結構化教學 <input checked="" type="checkbox"/> 採取同儕合作學習 <input type="checkbox"/> 提供充分的練習機會 <input checked="" type="checkbox"/> 富機動性且多樣化的活動以提高學習興趣 <input checked="" type="checkbox"/> 給予指示或呈現教材時需靠近幼兒 <input type="checkbox"/> 建立每日工作檢核表並加以紀錄 <input type="checkbox"/> 將教學訊息或內容加上視覺提示 ■以口語 / 肢體 / 表情 / 示範協助幼兒了解 <input type="checkbox"/> 訂定有系統的增強方式 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：提供明確行為契約 <p>3. 評量調整：</p> <input type="checkbox"/> 調整對幼兒的評量方式 <input type="checkbox"/> 調整對幼兒的評量標準 <input type="checkbox"/> 其他：	親師合作	<input checked="" type="checkbox"/> 親師之間及管教者之間有一致的教養態度 <input checked="" type="checkbox"/> 提升家長教養知能 <input checked="" type="checkbox"/> 家長協同在家進行教學輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 協助家長運用相關資源 <input type="checkbox"/> 協助轉介早療社工 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：行為功能介入方案	行政支持	<input type="checkbox"/> 申請或提供學習輔具 <input checked="" type="checkbox"/> 調配所需園內人力 <input type="checkbox"/> 餐點調配 <input type="checkbox"/> 特教宣導 <input type="checkbox"/> 申請相關補助款 <input type="checkbox"/> 申請相關專業服務 <input type="checkbox"/> 學校護理師生理照護 <input type="checkbox"/> 協助彈性編班 <input type="checkbox"/> 提供醫療器材 <input type="checkbox"/> 其他：
環境調整	<input type="checkbox"/> 提供時間結構 <input type="checkbox"/> 提供無障礙設施 <input type="checkbox"/> 提供空間結構 <input type="checkbox"/> 安排合宜的教室位置 <input type="checkbox"/> 調整教室進出或活動進行的動線 <input type="checkbox"/> 調整教室設施（如：桌椅高度、燈光） ■避免會分散注意力的刺激 <input checked="" type="checkbox"/> 安排獨立工作的學習區或情緒轉換區 <input type="checkbox"/> 其他：								
教學輔導	<p>1. 教材調整：</p> <input type="checkbox"/> 提供特殊視覺輔助 <input type="checkbox"/> 適當調整學習作業單 <input type="checkbox"/> 運用電腦輔助教學 <input type="checkbox"/> 運用工作分析法簡化教材內容或工作 <input type="checkbox"/> 其他： <p>2. 教法調整：</p> <input checked="" type="checkbox"/> 安排同儕協助 <input checked="" type="checkbox"/> 提供同儕楷模 <input checked="" type="checkbox"/> 重複或簡化指令並要求幼兒複述 <input checked="" type="checkbox"/> 運用多感官教學 <input type="checkbox"/> 提供工作結構化教學 <input checked="" type="checkbox"/> 採取同儕合作學習 <input type="checkbox"/> 提供充分的練習機會 <input checked="" type="checkbox"/> 富機動性且多樣化的活動以提高學習興趣 <input checked="" type="checkbox"/> 給予指示或呈現教材時需靠近幼兒 <input type="checkbox"/> 建立每日工作檢核表並加以紀錄 <input type="checkbox"/> 將教學訊息或內容加上視覺提示 ■以口語 / 肢體 / 表情 / 示範協助幼兒了解 <input type="checkbox"/> 訂定有系統的增強方式 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：提供明確行為契約 <p>3. 評量調整：</p> <input type="checkbox"/> 調整對幼兒的評量方式 <input type="checkbox"/> 調整對幼兒的評量標準 <input type="checkbox"/> 其他：								
親師合作	<input checked="" type="checkbox"/> 親師之間及管教者之間有一致的教養態度 <input checked="" type="checkbox"/> 提升家長教養知能 <input checked="" type="checkbox"/> 家長協同在家進行教學輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 協助家長運用相關資源 <input type="checkbox"/> 協助轉介早療社工 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：行為功能介入方案								
行政支持	<input type="checkbox"/> 申請或提供學習輔具 <input checked="" type="checkbox"/> 調配所需園內人力 <input type="checkbox"/> 餐點調配 <input type="checkbox"/> 特教宣導 <input type="checkbox"/> 申請相關補助款 <input type="checkbox"/> 申請相關專業服務 <input type="checkbox"/> 學校護理師生理照護 <input type="checkbox"/> 協助彈性編班 <input type="checkbox"/> 提供醫療器材 <input type="checkbox"/> 其他：								

三、學年與學期教育目標，達成學期教育目標之評量方式、日期及標準

領域	學年教育目標						
社會情緒	1. 能遵守教室行為規範。 2. 能調節自身情緒。						
	學期教育目標 (含評量標準)	評量方式	評量日期 評量結果				教學決定 / 備註
	1-1 團體討論時，能在大人口頭提醒下，先舉手等待老師示意後再發言，5次中有4次通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 觀察 <input checked="" type="checkbox"/> 操作 <input type="checkbox"/> 口語發表 <input type="checkbox"/> 動作指認 <input type="checkbox"/> 其他	9/28	10/26	11/30	12/29	通過
			x	Δ	O	O	
	1-2 團體討論時，能先舉手等待老師示意後再發言，5次中有4次通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 觀察 <input checked="" type="checkbox"/> 操作 <input type="checkbox"/> 口語發表 <input type="checkbox"/> 動作指認 <input type="checkbox"/> 其他	9/28	10/26	11/30	12/29	持續，能舉手但無法等待老師示意
			x	x	Δ	Δ	
	2-1 不順其意時，能在大人安撫下，10分鐘內平復情緒。	<input type="checkbox"/> 觀察 <input checked="" type="checkbox"/> 操作 <input type="checkbox"/> 口語發表 <input type="checkbox"/> 動作指認 <input type="checkbox"/> 其他	9/28	10/26	11/30	12/29	擴充為能獨立在冷靜區平復情緒
			Δ	Δ	O	O	
	2-2 不順其意時，能在大人引導下，說出自己的需求，5次中有4次通過。	<input type="checkbox"/> 觀察 <input checked="" type="checkbox"/> 操作 <input type="checkbox"/> 口語發表 <input type="checkbox"/> 動作指認 <input type="checkbox"/> 其他	9/28	10/26	11/30	12/29	擴充為不順其意時能主動說出自己的需求
			x	x	Δ	O	
	2-3 不順其意時，能從大人提供的兩個方法中，選擇其中一個方式以解決問題，5次中有4次通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 觀察 <input checked="" type="checkbox"/> 操作 <input type="checkbox"/> 口語發表 <input type="checkbox"/> 動作指認 <input type="checkbox"/> 其他	9/28	10/26	11/30	12/29	通過
			x	x	Δ	O	

領域	學年教育目標							
認知	1. 能持續維持專注力直到活動完成。 2. 能在時間內完成多步驟例行活動。							
	學期教育目標 (含評量標準)	評量方式	評量日期 評量結果				教學決定 / 備註	
	1-1 參與課程活動時能眼睛注視老師 3-5 分鐘。	<input checked="" type="checkbox"/> 觀察 <input checked="" type="checkbox"/> 操作 <input type="checkbox"/> 口語發表 <input type="checkbox"/> 動作指認 <input type="checkbox"/> 其他	9/28	10/26	11/30	12/29	擴充為活動中能注視老師 10 分鐘	
			x	Δ	O	O		
	1-2 集合時能夠專注跟著老師唱完兩首手指謠，達成率 80%。	<input checked="" type="checkbox"/> 觀察 <input checked="" type="checkbox"/> 操作 <input type="checkbox"/> 口語發表 <input type="checkbox"/> 動作指認 <input type="checkbox"/> 其他	9/28	10/26	11/30	12/29	持續，只能專注唱完一首就離開隊伍	
			x	x	Δ	Δ		
	1-3 同儕進行分享時，能夠眼神專注看著同儕分享完畢。	<input checked="" type="checkbox"/> 觀察 <input checked="" type="checkbox"/> 操作 <input type="checkbox"/> 口語發表 <input type="checkbox"/> 動作指認 <input type="checkbox"/> 其他	9/28	10/26	11/30	12/29	持續，眼神四處飄移，有興趣時才專注	
			x	x	x	Δ		
	2-1 入園時能看圖示完成整理個人物品自我確認（如：換鞋、洗手、物品歸位等），計時器響前 5 分鐘內完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 觀察 <input checked="" type="checkbox"/> 操作 <input type="checkbox"/> 口語發表 <input type="checkbox"/> 動作指認 <input type="checkbox"/> 其他	9/28	10/26	11/30	12/29	職能治療師建議目標，已通過	
			Δ	Δ	O	O		
	2-2 餐後收拾、整理個人物品（如：擦碗、收餐具、擦桌子、收餐袋、潔牙等）計時器響前 10 分鐘內完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 觀察 <input checked="" type="checkbox"/> 操作 <input type="checkbox"/> 口語發表 <input type="checkbox"/> 動作指認 <input type="checkbox"/> 其他	9/28	10/26	11/30	12/29	通過	
			x	x	Δ	O		
	2-3 收拾時，能在音樂結束前將物品歸位並到指定地點集合。	<input checked="" type="checkbox"/> 觀察 <input checked="" type="checkbox"/> 操作 <input type="checkbox"/> 口語發表 <input type="checkbox"/> 動作指認 <input type="checkbox"/> 其他	9/28	10/26	11/30	12/29	簡化為能在音樂結束前將物品歸位	
			x	x	x	Δ		
	2-4 午休起床時，能夠在音樂結束前收拾寢具並到指定地點集合。	<input checked="" type="checkbox"/> 觀察 <input checked="" type="checkbox"/> 操作 <input type="checkbox"/> 口語發表 <input type="checkbox"/> 動作指認 <input type="checkbox"/> 其他	9/28	10/26	11/30	12/29	放棄，下學期開始校外療育課更動，改念半日班，無法評量午休狀況	
			x	x	x	Δ		

※ 說明：1. 評量方式可自行訂定，例如：1 行為觀察、2 操作評量、3 口語評量、4 其他。

2. 評量結果註記方式可自行訂定，例如：0 無反應、1 完全協助、2 部份協助、3 獨立完成；或 O 通過、Δ 部分通過、X 完全不通過；或 NO 無法做到、PP 動作提示、PD 動作示範、VP 口語提示、PS 獨立完成；或 20% 獨立完成、50% 獨立完成、80% 獨立完成、100% 獨立完成。

3. 教學決定係指依據評量結果對教學進行通過、持續、簡化、擴充、放棄等因應或調整。

4. 若目標訂定係參照相關專業人員建議，或結合相關人員共同執行目標，皆可註明於備註欄。

四、具情緒與行為問題幼兒所需之行為功能介入方案及行政支援

※ 幼兒有無需要行為功能介入方案？☐無 ☒有（請續填）

標的行為	行為問題描述	遇到不如意時會生氣不願回應，或是大哭大鬧影響課程進行，難以安撫，持續時間約 20 分鐘。
	發生頻率	<input type="checkbox"/> 每天 次 <input checked="" type="checkbox"/> 每週 3-4 次 <input type="checkbox"/> 每月 次 <input type="checkbox"/> 其他：
	發生情境	<input checked="" type="checkbox"/> 幼兒園 <input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 社區 <input type="checkbox"/> 其他：
	持續期間	<input type="checkbox"/> 1 個月 <input type="checkbox"/> 2 個月 <input type="checkbox"/> 3 個月 <input type="checkbox"/> 4 個月 <input checked="" type="checkbox"/> 5 個月 <input type="checkbox"/> 6 個月或以上
行為功能	<input type="checkbox"/> 獲得內在刺激（ ） <input type="checkbox"/> 獲得外在刺激（ ） <input checked="" type="checkbox"/> 逃避內在刺激（抒發不開心的情緒） <input checked="" type="checkbox"/> 逃避外在刺激（不想配合要求）	
行為介入目標	在遇到困難或是不如意時，可以主動跟教師表達自己的需求或想法	
介入策略	生態環境改善策略	<input type="checkbox"/> 調整物理環境 <input type="checkbox"/> 調整在園作息 <input checked="" type="checkbox"/> 視覺提示 <input type="checkbox"/> 調整座位 <input type="checkbox"/> 調整睡眠 <input type="checkbox"/> 環境結構化 <input type="checkbox"/> 教學結構化 <input type="checkbox"/> 調整教材教法 <input type="checkbox"/> 調整班規 <input type="checkbox"/> 調整作業（形式、時間、方式、難度、份量） <input type="checkbox"/> 調整居家作息 <input type="checkbox"/> 調整教養方式 <input type="checkbox"/> 其他： ※ 策略說明： 1. 提供明確的活動開始和結束的提示，建議可以帶電子手錶提示約定。 2. 增加視覺提示檢核表，協助孩子自己確認例行事務。
	前事控制策略	<input checked="" type="checkbox"/> 先兆出現時提醒 <input type="checkbox"/> 重新指令 <input type="checkbox"/> 提供更多協助 <input type="checkbox"/> 延長時間 <input type="checkbox"/> 促進溝通、表達關切 <input type="checkbox"/> 轉移注意 <input checked="" type="checkbox"/> 預告 <input type="checkbox"/> 避免負向語言或刺激 <input type="checkbox"/> 感覺刺激替代、削弱或改變 <input type="checkbox"/> 建立可取得刺激的預期 <input type="checkbox"/> 主動提供正向互動及氛圍 <input type="checkbox"/> 其他： ※ 策略說明： 1. 先兆出現時提醒：若發現幼兒好像會無法如期完成工作或是等等會玩不到玩具，就先提醒他：等等若是玩不到還想要玩，需要先來跟老師討論，老師可以再給他一點點時間。若是用生氣的方式，老師就不知道怎麼幫助你。 2. 在收拾前或是轉換活動前，提供預告，讓幼兒有時間收拾或完成工作。
	行為教導策略	<input type="checkbox"/> 教室行為訓練 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 放鬆訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 社會技巧訓練 <input type="checkbox"/> 系統減敏訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 社會理解教導 <input type="checkbox"/> 生活技能訓練 <input type="checkbox"/> 自我管理計畫 <input type="checkbox"/> 專注力訓練 <input type="checkbox"/> 訂立契約 <input type="checkbox"/> 其他： ※ 策略說明： 1. 待幼兒情緒穩定，和幼兒回顧事件，並示範下次可以怎麼說來跟老師討論或是解決問題。 2. 在家中可以與媽媽討論，在幼兒園時遇到困難時可以怎麼找老師討論。

介入策略	後果處理策略	增加適當行為	<input type="checkbox"/> 原級增強 <input type="checkbox"/> 活動增強 <input type="checkbox"/> 代幣系統 <input checked="" type="checkbox"/> 社會性增強 <input type="checkbox"/> 自我增強 <input type="checkbox"/> 其他： ※ 策略說明： 1. 若幼兒有主動找老師說明他還需要一點時間，可以允許他再多進行一下活動，以增強口語表達需求的動機。 2. 社會性增強：給予口頭稱讚與愛的鼓勵。
		減少不當行為	<input type="checkbox"/> 消弱 <input type="checkbox"/> 反應代價 <input checked="" type="checkbox"/> 暫時隔離 <input type="checkbox"/> 回復原狀 <input type="checkbox"/> 過度矯正 <input type="checkbox"/> 其他： ※ 策略說明： 1. 若情緒問題干擾課程時，引導幼兒至情緒冷靜區冷靜。
	其他個體背景因素介入策略	（例如就醫評估、用藥、安排療育等） 無	
行政支援	行政人力支援		
執行期間	自 113 年 9 月 01 日至 114 年 1 月 10 日		
參與人員	教保服務人員、家長、巡迴輔導老師		
執行結果	<input type="checkbox"/> 目標已達成 <input checked="" type="checkbox"/> 持續執行 <input checked="" type="checkbox"/> 更改介入策略 <input type="checkbox"/> 增加相關專業或資源介入 <input type="checkbox"/> 其他說明： 執行一個月追蹤評估一次 10 月： 與教師討論過後，因冷靜區效果會讓孩子情緒反應更加劇烈，因此刪除。增強部分另增加增強物增強（家中配合）。 11 月： 目前減少許多因情緒引起的行為問題（丟鞋子、躺地上等），但是情緒仍會延續 15 分鐘左右，並且狀況時好時壞。 12 月： 在情緒引起的行為問題頻率已經較學期初減少許多，但時間維持則不穩定。目前也會開始主動跟教師說明自己的想法和需求。		

※ 說明：「獲得內在刺激」指為滿足聽覺、視覺或其他感官刺激的自我刺激行為。

「獲得外在刺激」指為得到他人注意、獲得想要的物品或活動。

「逃避內在刺激」指為逃避疼痛、癢、飢餓或其它不舒服的感覺。

「逃避外在刺激」指為逃避注意或逃避不想做的工作、活動或情境等。

五、幼兒之轉銜輔導及服務內容

轉銜原因	<input checked="" type="checkbox"/> 幼小銜接 <input type="checkbox"/> 轉換園所 <input type="checkbox"/> 轉換班級 (<input type="checkbox"/> 幼升小 <input type="checkbox"/> 小升中 <input type="checkbox"/> 中升大) <input type="checkbox"/> 轉換安置型態 (<input type="checkbox"/> 普通班轉特幼班 <input type="checkbox"/> 特幼班轉普通班) <input type="checkbox"/> 目前無轉銜需求 <input type="checkbox"/> 其他	
項目	內容	執行人員
<input checked="" type="checkbox"/> 升學輔導	1. 行政支援： <input checked="" type="checkbox"/> 填寫特教通報網「各教育階段身心障礙學生個案轉銜服務各類資料表」 <input checked="" type="checkbox"/> 召開轉銜會議 <input checked="" type="checkbox"/> 轉銜資料移交小學或新幼兒園 <input type="checkbox"/> 園內換班時移交幼兒相關資料 2. 家長支持： <input checked="" type="checkbox"/> 協助申請及提供鑑定安置資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 提供幼小轉銜宣導資料與活動資訊 <input type="checkbox"/> 安排參訪小學或機構 3. 幼兒輔導： <input checked="" type="checkbox"/> 提供幼小銜接課程與活動 <input type="checkbox"/> 安排畢業生回園分享 <input type="checkbox"/> 建議參加入國小準備班 <input checked="" type="checkbox"/> 升小學後轉銜追蹤 4. 其他：	<input checked="" type="checkbox"/> 班級教師 / 教保員 <input checked="" type="checkbox"/> 園內行政人員 <input checked="" type="checkbox"/> 巡迴輔導教師 <input checked="" type="checkbox"/> 國小教師 / 行政人員 <input checked="" type="checkbox"/> 家長 <input checked="" type="checkbox"/> 社工 <input checked="" type="checkbox"/> 相關專業人員 <input type="checkbox"/> 其他：
<input checked="" type="checkbox"/> 心理輔導	<input checked="" type="checkbox"/> 提升與同儕或成人互動技巧 <input checked="" type="checkbox"/> 提供情緒與行為輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 協助入小學或環境轉換的心理準備及調適 <input type="checkbox"/> 其他：	<input checked="" type="checkbox"/> 班級教師 / 教保員 <input checked="" type="checkbox"/> 園內行政人員 <input checked="" type="checkbox"/> 巡迴輔導教師 <input checked="" type="checkbox"/> 家長 <input checked="" type="checkbox"/> 社工 <input checked="" type="checkbox"/> 相關專業人員 <input type="checkbox"/> 其他：
<input checked="" type="checkbox"/> 生活輔導	<input checked="" type="checkbox"/> 指導生活自理能力 <input checked="" type="checkbox"/> 提升團體規範的遵循 <input checked="" type="checkbox"/> 提升團體生活適應 <input checked="" type="checkbox"/> 增進問題解決能力 <input checked="" type="checkbox"/> 培養自我決策能力 <input type="checkbox"/> 協助輔具的運用 <input type="checkbox"/> 協助安排無障礙環境 <input type="checkbox"/> 其他：	<input checked="" type="checkbox"/> 班級教師 / 教保員 <input checked="" type="checkbox"/> 園內行政人員 <input checked="" type="checkbox"/> 巡迴輔導教師 <input checked="" type="checkbox"/> 家長 <input checked="" type="checkbox"/> 社工 <input checked="" type="checkbox"/> 相關專業人員 <input type="checkbox"/> 其他：
<input checked="" type="checkbox"/> 福利服務	<input type="checkbox"/> 協助申請教育補助 <input type="checkbox"/> 提供經濟補助資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 提供社會福利資訊 <input type="checkbox"/> 提供醫療服務資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 社工： <input type="checkbox"/> 校（園）內 <input checked="" type="checkbox"/> 校（園）外 <input type="checkbox"/> 需轉介 <input type="checkbox"/> 其他：	<input checked="" type="checkbox"/> 班級教師 / 教保員 <input checked="" type="checkbox"/> 園內行政人員 <input checked="" type="checkbox"/> 巡迴輔導教師 <input checked="" type="checkbox"/> 家長 <input checked="" type="checkbox"/> 社工 <input checked="" type="checkbox"/> 相關專業人員 <input type="checkbox"/> 其他：
<input checked="" type="checkbox"/> 相關專業	<input type="checkbox"/> 物理治療 <input checked="" type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 心理治療 <input type="checkbox"/> 其他：	<input checked="" type="checkbox"/> 班級教師 / 教保員 <input checked="" type="checkbox"/> 園內行政人員 <input checked="" type="checkbox"/> 巡迴輔導教師 <input checked="" type="checkbox"/> 家長 <input checked="" type="checkbox"/> 社工 <input checked="" type="checkbox"/> 相關專業人員 <input type="checkbox"/> 其他：
<input type="checkbox"/> 其他		

臺北市 幸福 區 快樂國小附設 幼兒園 113 學年度第 1 學期

個別化教育計畫會議紀錄（期末）

附錄

IEP 參考示例

會議日期：民國 114 年 01 月 16 日 ☒ 上午 ☐ 下午 地點：會議室

幼兒姓名：吳○○熊 就讀班級名稱：彩虹班（大班）

班級教師 / 教保員：王○○、劉○○

會議主席：王○○ 紀錄者：劉○○

出席者簽名：

職稱 / 稱謂	姓名	職稱 / 稱謂	姓名
園長 / 園主任	林○○	家長	宋○○
教師 / 教保員	王○○	幼兒（家長代簽）	宋○○代
教師 / 教保員	劉○○	特教巡迴輔導教師	陳○○

一、討論事項：

- ☐ 討論幼兒能力與學習狀況
- ☐ 討論與溝通家長期望與教養策略
- ☐ 說明與討論巡迴輔導服務
- ☒ 討論行為問題介入策略或方案
- ☐ 討論轉銜輔導及服務
- ☐ 其他：
- ☐ 確定或修改 IEP 教育目標
- ☐ 說明與討論課程、教學及支持策略
- ☐ 說明與討論相關專業服務需求
- ☐ 討論相關福利與資源連結
- ☒ 說明與討論 IEP 執行情形與結果

二、討論內容摘錄：（請就勾選之討論事項摘要敘述內容重點）

1. 說明與討論 113 學年第一學期 IEP 執行情形與結果

- (1) 社會情緒：目前除了舉手發言，尚無法等待老師示意，其餘皆通過。
- (2) 認知：除了餐後收拾、入園整理書包、參與課程安坐位置通過，其餘目標持續執行練習。

2. 討論行為問題介入策略或方案

- (1) 執行結果分享：在情緒引起的行為問題頻率已經較學期初減少許多，但時間維持則不穩定。目前也會開始主動跟教師說明自己的想法和需求。
- (2) 修正介入策略：在收拾前或是轉換活動前，更早提供預告，由原本的五分鐘提前至十分鐘便預告，並增加提醒次數為兩次至三次，讓幼兒有更多時間趕緊收拾或完成工作。

三、決議事項：（請條列載明具體決議）

1. 家長同意本學期 IEP 執行情形與結果。
2. 建議家長維持校外療育，家長表示會持續進行。

臺北市 幸福 區 快樂國小附設 幼兒園 113 學年度第 2 學期

個別化教育計畫會議紀錄（期初）

會議日期：民國 114 年 01 月 16 日 ☒ 上午 ☐ 下午 地點：會議室

幼兒姓名：吳○熊 就讀班級名稱：彩虹班（大班）

班級教師 / 教保員：王○○、劉○○

會議主席：王○○ 紀錄者：劉○○

出席者簽名：

職稱 / 稱謂	姓名	職稱 / 稱謂	姓名
園長 / 園主任	林○○	家長	宋○○
教師 / 教保員	王○○	幼兒（家長代簽）	宋○○代
教師 / 教保員	劉○○	特教巡迴輔導教師	陳○○

一、討論事項：

- ☐ 討論幼兒能力與學習狀況 ☒ 確定或修改 IEP 教育目標
- ☐ 討論與溝通家長期望與教養策略 ☐ 說明與討論課程、教學及支持策略
- ☐ 說明與討論巡迴輔導服務 ☒ 說明與討論相關專業服務需求
- ☐ 討論行為問題介入策略或方案 ☐ 討論相關福利與資源連結
- ☒ 討論轉銜輔導及服務 ☐ 說明與討論 IEP 執行情形與結果
- ☒ 其他：確認 IEP 相關資料、內容。

二、討論內容摘錄：（請就勾選之討論事項摘要敘述內容重點）

1. 確認 IEP 相關資料、內容及目標

- (1) 基本資料確認無誤。
- (2) 補充家庭背景：案母提及案父工作地由竹科更動為內科。
- (3) 根據上學期期末評量結果擬訂本學期 IEP 目標。

2. 討論轉銜輔導及服務

- (1) 說明轉銜流程與下學期預計的活動安排，六月預計進行幼小銜接活動。
- (2) 提醒家長留意入國小身心障礙學生鑑定安置結果。

三、決議事項：（請條列載明具體決議）

1. 家長同意 IEP 目標訂定與共同執行。
2. 提醒可安排醫療評估複評。
3. 本學期擬於園內協助申請職能治療師入園服務，提供家長與教師諮詢，屆時將通知家長後續審核結果。



附錄三

個別化教育計畫（IEP） 訂定與內容品質檢核表



IEP 擬定完成後，可藉由此「個別化教育計畫 (IEP) 訂定與內容品質檢核表」，來做自我檢核，確認 IEP 內容與執行的完整度及品質。

個別化教育計畫（IEP）訂定與內容品質檢核表

蔡昆瀛 編製

學校 / 幼兒園：_____ 班 級：_____

學生 / 幼兒：_____ 教師 / 教保員：_____

檢 核 者：_____ 檢核日期：_____

※ 請就完成之 IEP 與各指標項目之符合情形逐一檢核，於□內打 ✓ 及填寫相關說明。

指 標 項 目	符合情形			相關說明
	符 合	部 分 符 合	不 符 合	
一、IEP 訂定成員與時程				
1. 普通班教師 / 教保員參與訂定及出席 IEP 會議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. 特教教師參與訂定及出席 IEP 會議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 學校（園）行政人員參與訂定及出席 IEP 會議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. 家長參與訂定及出席 IEP 會議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. 學生 / 幼兒參與 IEP 訂定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. 相關專業人員參與 IEP 討論（視個案而定）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. 於開學前訂定；除轉學生於入學後一個月內訂定， 新生於開學前訂定初步 IEP，並於開學後一個月內 檢討修正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. 每學期至少檢討一次	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
二、IEP 法定內容				
1. 學生 / 幼兒能力現況、家庭狀況及需求評估	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. 學生 / 幼兒所需特殊教育、相關服務及支持策略	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 學年與學期教育目標、達成學期教育目標之評量方 式、日期及標準	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. 具情緒與行為問題學生 / 幼兒所需之行為功能介入 方案及行政支援（視個案而定）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. 學生 / 幼兒之轉銜輔導及服務內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

三、IEP 內容品質			
1. 以多元且適切的評量資料作為能力現況分析的依據	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 使用正向用詞具體陳述優勢與弱勢能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 完整描述家庭背景、功能、需求與家長期望	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 需求評估內容符應學生 / 幼兒能力現況與家庭狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 學年與學期教育目標的陳述以學生為導向	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 學年和學期教育目標與學生 / 幼兒能力現況及需求間具備合理關係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 學期教育目標與學年教育目標之間具備合理關係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 學年與學期教育目標的陳述採正向用詞	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 學期教育目標訂有適切的評量方式與標準	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 確實執行並記錄學期教育目標的評量日期與結果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 特殊教育、相關服務及支持策略的內容具體且符應學生 / 幼兒需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 行為功能介入方案對標的行為有具體描述及功能分析	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 行為功能介入方案有明確的介入目標與介入策略	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. 行為功能介入方案含有具體的行政支援做法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. 行為功能介入方案敘明執行期間與執行人員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. 確實評估並記錄行為功能介入方案的執行成效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. 轉銜輔導與服務內容具體且適切	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. 於轉銜後持續追蹤六個月	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. 內容顯示有相關人員共同參與 IEP 的執行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. 依據檢討結果修訂 IEP 內容，如：學期教育目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
四、IEP 預期效益			
1. 有助於學生 / 幼兒獲得適性教育與相關服務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 有助於教師 / 教保員、家長與相關人員了解學生 / 幼兒的需求及教育規畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 有助於促進教師 / 教保員、家長與相關人員間的溝通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 有助於管理與評估教育績效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MEMO

MEMO

MEMO

國家圖書館出版品預行編目 (CIP) 資料

臺北市學前教育階段：個別化教育計畫 (IEP) 撰寫參考手冊 / 臺北市政府教育局編.-- 臺北市：臺北市政府教育局, 2025.10

面；公分

ISBN 978-626-410-098-4(平裝)

1.CST: 學前教育 2.CST: 特殊教育 3.CST: 個別化教學 4.CST: 教學設計

523.23

114015533

書名：臺北市學前教育階段個別化教育計畫 (IEP) 撰寫參考手冊

出版機關：臺北市政府教育局

發行人：湯志民

編者：臺北市政府教育局

指導委員：蔡昆瀛、鄧進權、廖文靜、李素禎、李淑貞、施彤宜、林祐鳳

編輯小組：謝淑珍、劉從緯、吳聖夫、張靜宜、陳蔚葦、羅月圓、戈良惠、許玲瑛、謝瓊瑩、曾恆靜、翁慈蓮、梁秀玲、朱宛如、吳佩珊、呂琳、謝嘉玲、葉敏香、陳怡蓁、廖女喬、王雅汝、張馨尹、顧以潔、劉芳羽、藍翊菱、王莞綺、林家儀、周姿玟、陳淑貞、吳芷琳、吳孟蓁、柯如真、李蕙雯、吳岱芸、林宜平、鄭嫻臻、陳奕璋、洪偉馨、羅文陽、周宜佳、葉柚蘭、劉雅如、高郁婷、林敏媛、黃怡霖、葉子豪、徐詩雯、張秀鐘、黃姿婷、張碧真、陳彥伶、林禹彤、陳雅文、賴語嫻、林鈺鈴、林珊如、宋祺煜、鄧宇茜、張郡庭、高樹儀、蘇耘沛、范宇仙、張銘庭、林姿琦、宋宜捷、劉品均、郭若婷、陳曉音、莊斐淳、陳怡靜、游淑惠、吳鳳蓉、何怡君、許苑庭、陳毓依、劉怡靜、陳麗真、林家仔、林欣妍、田宛平、陳思穎、李侑駿、林庭瑀、鄭淑瓊、鍾欣好、黃雅筠、曹書萍、李品靚、陳思瑾、洪聖晴、郭語謨、丁孟羚、黃意真、雷恩雅、譚中秦、劉哲維、陳天任、何亭萱、邱靖修、張筠婷、楊斐茵、陳佩琪、余的蓉、莊亦真、詹雯茜、林偉潔、王家儀、魏淑華、陳述綸、楊佳穎、鄭又婷、陳群蓁、吳欣瑜、周容瑜、許幼蕾、蔡詠馨、謝可柔

編印：臺北市南區特教資源中心

地址：11008 臺北市信義區市府路 1 號

網址：<https://www.doe.gov.taipei/>

電話：(02) 2720-8889

插圖及美編設計：愛帝兒設計有限公司

G P N：1011401314

I S B N：978-626-410-098-4 (平裝)

發行印製：2025 年 10 月



臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT